

Infomøde Kvalitet og Nexus, §140

Faste Deltagere: Medarbejdere for §140 (børn + voksne) + myndighed: Anna, Laura, Tonje, Chrisitan, Nicholas, Rasmus, Miranda, Lone, Maibritt D, Maibritt G, Mette SM, Dorte R, Christina, Mette ME, Dorte S	Dato: 03.04.24 Tid: 8.00-8.30
Mødeleder: Anne Kjærgaard Holberg Gæster: Janne, Jeppe, Rune	Lokation Frokoststuen

Referat

Procedurer for registrering af indsatser på Træningsområdet

Procedurer ift. registrering af indsatser blev igen drøftet og vi nåede heller ikke denne gang at blive færdige. Vi aftalte, at nedsætte et lille arbejdsudvalg bestående af Rasmus, Christina, Rune og Anne. Gruppen vil forsøge at vende, kvalificere og beskrive hvordan vi bedst kan registrere vores indsatser. Janne vil blive involveret ad hoc. Anne indkalder gruppen

Justering ift. registrering af datoer under 1. kontakt

Orientering om ønske om at ændre skema '17. Første kontakt' således at vi får de rette datoer på en let og systematisk måde.

Indsætte 3 datofelter med teksten:

Dato for kontakt med borger.

Default foreslås dd i datofelt

Feltet er obligatorisk

Tilbudt opstartsdato

Feltet er obligatorisk

Faktisk opstartsdato

Hvis det under den første kontakt ikke er muligt at anføre en opstartsdato, anføres dette efterfølgende i skemaet '16. Øvrig kontakt' Arbejdsgruppen afklarer om denne justering ift. den 3. boks giver anledning til rettelser arbejdsgangene. Punktet sættes på til næste infomøde igen.

Oprydning i funktionsevnetilstande

Når du afslutter en borger skal du:

- 1) Slette det du har skrevet i det 'Faglige notat' samt evt. andre steder i funktionsevnetilstanden
- 2) Hvis tilstanden herefter er tom og der ikke er tilknyttet nogle indsatser til tilstanden skal du gemme den som 'Inaktiv'

Det vil typisk være myndighed og terapeuter på børneområdet der gør dette.

På sidste infomøde (13/3) blev der orienteret om hvordan de øvrige tilstandstyper skal lukkes. Nedenfor ses et samlet overblik over hvordan:

Tilstand	Helbred	Funktion	Træning §140	Forebyggelse §119
Gem som	Inaktiv: Død/Flyttet Ikke relevant	Inaktiv		
Fagligt notat mv.	Slet		Slet ikke	

Ovenstående skema vil blive omdelt og ophængt rundt omkring i sundhedscenteret 😊