

Kategori: Faglig vejledning
Ansvarligt center: Center Familie og handicap
Ansvarlig leder: Leder af Boformen Søparken
Opdateret: 24.03.22 (ISLV)
Version: 2
Skal opdateres igen: Ved behov



Indflytningssamtale Boformen Søparken

Formål:

Indflytningssamtalen tjener det formål, at borgere og pårørende oplever, at der ved tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde tages individuelle hensyn til borgerens tidligere livsførelse, døgnrytme, vaner m.m.

Desuden skal samtalen sikre, at leder og medarbejdere opnår kendskab til hjemmet/borgeren og derved kan understøtte Boformens kerneopgave:

"Vi understøtter borgerens oplevelse af at være aktør i eget liv, for at skabe mest mulig mening og trivsel for den enkelte."

Målgruppe:

Kontaktperson og ledelse

Opstartsmøde

Når en ny borger flytter ind på Boformen Søparken, er det vigtigt, at der afholdes et opstartsmøde mellem medarbejderne og borgerens pårørende og/eller værge.

Mødet skal tilrettelægges så det tager afsat i en grundig og gensidig dialog, hvor alle parter har mulighed for at vende de emner, der har relevans for flytningen.

Inden indflytning skal lederen af Boformen Søparken kontakte borgerens pårørende og/eller værge for at sætte et opstartsmøde i stand. Under mødet deltager borgerens kommende kontaktperson. Dette møde kan med fordel foregå hjemme hos borgeren. På den måde kan medarbejderne se det hjem, borgeren kommer fra og forstå lidt om borgerens baggrund.

I mødeinvitationen beskrives mødet som et informations- og afklaringsmøde vedrørende såvel praktiske som personlige forhold, der har betydning for borgerens indflytning på Boformen Søparken.

Information om borgeren

Det er vigtigt for lederen og kontaktpersonen at få forskellige personlige og praktiske oplysninger om borgeren.

Der kan med fordel udformes en livshistorie med informationer og billeder fra borgerens liv. Her laves der en aftale med de pårørende om, hvorvidt de vil skrive den selv, eller om de vil fortælle den til kontaktpersonen, der så kan skrive den ned.

Livshistorien dokumenteres i skemaet: Generelle oplysninger – livshistorie, i Nexus.

Dagligdagen på Boformen Søparken

Kontaktpersonen og/eller lederen fortæller om botilbuddet, herunder faciliteter, praktiske forhold og "dagens gang".

Kategori: Faglig vejledning
Ansvarligt center: Center Familie og handicap
Ansvarlig leder: Leder af Boformen Søparken
Opdateret: 24.03.22 (ISLV)
Version: 2
Skal opdateres igen: Ved behov



Husk at give tid til spørgsmål fra borger, pårørende eller værge.

Borgere, pårørende og værge informeres om hvem der er ansvarlig for udførelsen af det pædagogiske arbejde og hvordan disse kontaktes ved behov.

Selve flytningen

En række praktiske forhold vedrørende flytningen drøftes mellem kontaktpersonen, ledere, borger, pårørende og/eller værge.

Det er vigtigt, at der laves en forventningsafstemning og nogle klare aftaler for alle de praktiske opgaver.

Dokumentation i Nexus

Opstartsmødet, emnerne der bliver drøftet under mødet og de aftaler der bliver indgået, dokumenteres i skemaet: Indflytningssamtale, i Nexus under feltet bemærkninger.