

**Kategori:** Faglig vejledning  
**Ansvarligt center:** Center Familie og handicap  
**Ansvarlig leder:** Leder af Boformen Søparken  
**Opdateret:** 10.03.22 (ISLV)  
**Version:** 1  
**Skal opdateres igen:** Ved behov og mindst én gang årligt



**Rebild**  
KOMMUNE  
Boformen Søparken  
Center Familie og Handicap

## Guide til udarbejdelse af opfølgninger

### Formål:

Formålet med vejledningen, er at sikre en ensrettet og fagligt fyldestgørende dokumentation, når der udarbejdes opfølgninger på borgerne i Boformen.

### Målgruppe:

Borgerens kontaktteam

### Hvad indeholder en opfølgning:

Når der udarbejdes opfølgninger i Boformen Søparken, er det vigtigt, at arbejdet med indsatsmålene beskrives således at myndighed kan læse hvad der er blevet arbejdet med igennem det sidste år. De skal herudfra kunne læse om de pædagogiske og sundhedsfaglige observationer, refleksioner og tiltag og derudfra også udfaldet heraf.

Det er vigtigt at beskrivelsen er konkret og tager afsæt i de delmål, I har oprettet og arbejdet med, under borgerens indsatsmål. I kan med fordel tage afsæt i nedenstående HV-spørgsmål.

- Hvorfor er tiltaget igangsat? Hvad er det for nogle pædagogiske eller sundhedsfaglige observationer, der ligger til grund for tiltaget?
- Hvem deltager? Er der flere deltagere udover borgeren selv? Hvad er personalets opgave? Hvad kan borgeren selv? Hvordan støttes eller guides borgeren heri?
- Hvornår gøres det? Er der et tidsrum eller et specifikt tidspunkt det gøres på?
- Hvor ofte? Er det dagligt, ugentligt, månedligt eller noget helt fjerde?
- Hvordan udtrykker borger sin lyst/glæde eller behag/ubehag i forhold til tiltaget? Kan borger selv tilkendegive dette eller tolker i på borgers kropssprog og lyde? Og hvordan tolkes der herpå? Hvilke tegn gives der og hvad tolker i heraf?
- Hvorfor er målet afsluttet? Eller på hvilket grundlag er der truffet beslutning om at arbejde videre med målet?

### Hvem udarbejder en opfølgning:

Det er kontaktteamet, der er ansvarlig for at få udarbejdet opfølgningen. Der afsættes 90 minutter til at udarbejde en opfølgning, hvis ikke der løbende er arbejdet med denne. Opfølgningen skal videregives til myndighed senest 14 dage før opfølgningsmødet afholdes. Opfølgningen videregives af kontaktteamet til myndighed, ved at I under "øjeoverblik" trykker på "opgaver Boformen Søparken" og afslutter opgaven.

### Hvornår revurderes borgerens risikovurdering:

Det gør den i forbindelse med udarbejdelsen af opfølgningen. I skal dermed revurdere og tilrette borgerens risikoprofil, så denne afspejler borgers nuværende situation. Risikovurderingen skal



Rebild  
KOMMUNE

Boformen Søparken  
Center Familie og Handicap

**Kategori:** Faglig vejledning

**Ansvarligt center:** Center Familie og handicap

**Ansvarlig leder:** Leder af Boformen Søparken

**Opdateret:** 10.03.22 (ISLV)

**Version:** 1

**Skal opdateres igen:** Ved behov og mindst én gang årligt

revurderes minimum én gang årligt. Dette vil ligeledes ligge som en opgave der, når I er færdig hermed, skal afsluttes under "øjeoverblik" og "opgaver Boformen Søparken".

### **Hvem deltager i opfølgningen:**

Til et opfølgningsmøde deltager den personlige værge, myndighed, en person i kontaktteamet, Sara (faglig koordinator) og Nadine (Stedfortræder). Borger må gerne deltage i opfølgningsmødet, hvis han/hun ønsker dette.