

GOP-hjælpe midler iht. SUL §140

Arbejdsgang for bestilling af GOP-hjælpe midler.

Arbejdsgangen er gældende for visitatorer i Borgervisitation.

Borgervisitation CPO

Under borgers indlæggelse:

Modtager henvendelse vedr. behov for GOP-hjælpe midler (Fx plejeforløbsplan eller korrespondance fra sygehus)



Dokumentation i Nexus:

- Opret SEL tilstand 'Muskelstyrke'.
 - Notér hjælpe midler i beskrivelsesfeltet.
- Opret 'Henvendelse'
- Opret 'Samlet Faglig Vurdering'
- Bestil indsats '§ 140 Hjælpe midler, Genoptræning'
- Opret opgave 'CPO - Opfølgning på GOP hjælpe midler' på indsatsen '§ 140 Hjælpe midler, Genoptræning' til 'CPO Myndighed, Hjælpe midler' med opfølgning efter 12 uger



Opfølgning på GOP-hjælpe midler:

- Er træning stadig i gang, så forlæng opfølgningsdato
- Kontakt borger og lav aftale om afhentning/aflevering af hjælpe midler eller send brev vedr. returnering 'Myndighed, Hjælpe midler, Returnering, §140'
- Vurdér hjælpe midlerbehov iht. anden lovhjemmel og opret evt. ny SEL tilstand og indsats
- Afslut indsats '§140 Hjælpe midler, Genoptræning'

Myndighed træning CSKF

Når træningsforløb afsluttes:

- Send advis til 'CPO Myndighed, hjælpe midler' hvis der er §140 Hjælpe midler
 - OBS '§140 Hjælpe midler, Genoptræning' er tilknyttet funktionsevnetilstanden 'Muskelstyrke'