



**Kategori:** Arbejdsgangsbeskrivelse

**Ansvarligt center:** Center Sundhed, Kultur og Fritid

**Ansvarlig leder:** Funktionsleder for Sundhedsfremme og Forebyggelse

**Opdateret:** 1.12.22

**Version:** 2

**Skal opdateres igen:** 1.12.23

## Forebyggende hjemmebesøg

Forebyggende sygeplejersker varetager funktionen forebyggende hjemmebesøg og sorgbesøg jf.

serviceloven §79 A. Kvalitetsstandarden: [Kvalitetsstandarden 2022](#)

### Modtager henvendelse telefonisk eller på avis:

- Borger selv
- Samarbejdspartnere (fx myndighed, sygepleje eller andre)
- Anonym bekymringshenvendelse (fx fra pårørende, naboer eller vicevært)

### Brevudsendelser og planlagte besøg fremsøges fra borgerlister:

- 65 og 70 årige – brev udsendelse
  - 65+ enke/enkemand
  - 75 årige
  - 80+ årige
- obs breve udsendes 2-4 uger før besøg/kontakt

- Særligt sårbare borgere
- Ægtefælle flytter på plejehjem

Oprettelse af borgerefor 65+ (enke/enkemand), 75 år og 80+

Borgerforløb -> relation

Tilføj aktivitet -> grundforløb -> ældre Sundhed -> tilføj forløb

FSIII

Forebyggende hjemmebesøg,

Dokumenter og breve > forebyggende hjemmebesøg

### 65+ enke/enkemand

- Vælg borgere, som har været enke i mindst 6 uger.
- Overblik -> indsatser -> tilføj ydelse -> servicelov -> forebyggende hjemmebesøg -> sorgbesøg -> udfyld opfølgningsdato og evt. slutdato for ydelsen.
- Brev -> sundhed, forebyg. Hjemmebesøg, Besøg sorg. Udfyld brev
- Booke med ydelse i borgerkalender.

### 75 år

- Overblik -> indsatser -> tilføj ydelse -> servicelov -> Forebyggende hjemmebesøg -> 75 år telefonopkald -> udfyld opfølgningsdato og evt. slutdato for ydelsen.
- OBS – tjek telefonnummer.
- Brev -> Sundhed, forebyg. Hjemmebesøg. 75 år
- udfyld brev
- Booke i borgerkalender.

### 80+

- Overblik -> Indsatser -> tilføj ydelse -> servicelov -> forebyggende hjemmebesøg -> 80 + -> udfyld opfølgningsdato (fremskrives med et år) og evt. slutdato for ydelsen.
- OBS – tjek telefonnummer og ægtefælle for at lave samlet besøg.
- Brev -> sundhed, forebyg. hjemmebesøg. 80 år
- udfyld brev
- book i borgerkalender.



#### **Telefonkontakt:**

Brug spørgeguide.

- Udfyld generelle oplysninger hvis relevant.



#### **Opfølgning**

- Planlægges efter individuelt behov – enten som telefonisk opfølgning eller besøg.
- Opfølgning med samarbejdspartnere (advis eller telefonisk)
- Ydelser der kan bruges er: ”sårbare forebyggende hjemmebesøg” eller ”telefon opfølgning”



#### **Registrering:**

Generelle oplysninger udfyldes

Evt. udfyldes bemærkningsfeltet under indsatser Forebyggende hjemmebesøg

Leveranceregistrering

- Dato for leveret besøg
- ”Resultat af besøg”



#### **Afslutning:**

- Ved 75års og sorgbesøg – der sættes slutdato på indsats når kontakt/besøg er slut
- Indsats forebyggende hjemmebesøg skal afsluttes når borger flytter på plejehjem – (se arbejdsgangsbeskrivelse)
- Borgerliste ”døde/ inaktive borgere med forebyggende forløb” – tjekkes dagligt og åbne forebyggende indsatser og dokumenter afsluttes