



## Faglig vejledning til udarbejdelse af delmål

### Formål

Formålet med vejledningen er at udvikle og kvalificere den socialpædagogiske indsats med afsæt i dokumentationen.

Det er centralt at opsætte delmål, når man arbejder med et udviklingsfokus.

Målsætninger skal være med til at sætte retningen for den pædagogiske indsats og den løbende opfølgning.

Vejledningen skal ligeledes sikre, at alle medarbejder kan oprette, afslutte og forlænge delmål. Dette skal sikre, at alle borgere i Søparken altid har minimum 2 aktive delmål.

### Målgruppe

Vejledningen henvender sig til det pædagogiske og sundhedsfaglige personale på Boformen Søparken.

### Hvad skal et delmål indeholde?

Når der udarbejdes delmål for de enkelte borgere i Søparken, er det vigtigt, at målene beskrives så detaljeret og konkret, at alle medarbejdere får kendskab til målets formål og handlinger, når delmålet læses. For at sikre dette, kan delmålet med fordel tage afsæt i nedenstående HV-spørgsmål:

- Hvorfor er målet nødvendigt? Tager målet afsæt i sundhedsfaglige eller pædagogiske observationer/problematikker i forhold til borgers trivsel eller adfærd? Tager målet afsæt i at afprøve pædagogiske tiltag eller aktiviteter? Tager målet afsæt i et ønske afgivet af borger selv? Ovenstående skal beskrives i feltet: "nuværende tilstand".
- Hvem deltager? Du skal være konkret og beskrive medarbejder- samt borgers indsats i forhold til målet.
- Skal delmålet udføres på en bestemt dag, et bestemt tidspunkt eller i et bestemt interval skal dette fremgå tydeligt. Dette skal gerne fremgå af overskriften.

Det overordnede indsatsmål skal brydes ned i operationelle delmål, der skal være:

- Specifikke
- Målbare
- Attraktive
- Realistiske
- Tidsbestemte

### Sådan opretter du et delmål

For at oprette et delmål, trykkes der på det grønne "+" nedenfor det indsatsmål, der ønskes at oprette et delmål til.

Ved klik på det grønne plus (+) åbner en detaljeskærm, hvor oplysningerne omkring delmålet indtastes.



Eksempel på delmålspræcisering jf. VUM Samarbejdsmodel og VUM 2.0:

Felter i delmålsoprettelse	Hvad skal feltet indeholde?	Eksempler på indhold
<i>Delmålets navn</i>  VUM 2.0: <i>Målformulering</i>	Kort og præcis beskrivelse af delmålets indhold	1-1 musik hos X hver tirsdag og torsdag
<i>Nuværende situation</i>  VUM 2.0: <i>Beskrivelse af aktuel funktionsevne</i>	Her beskrives den aktuelle problemstilling eller den aktivitet, der ønskes afprøves. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvorfor skal der arbejdes med dette?</li> <li>- Hvad er udfordringen og hvilke tegn ses der?</li> <li>- Hvad er borgerens behov?</li> </ul>	Nancy fremstår utryk ved nye mennesker og situationer. Kan svinge i sin psykiske tilstand. Begge dele kan hæmme Nancy i deltagelse og initiativ til socialt liv og aktivitet. Nancy udviser glæde ved musik fra cd.
<i>Nuværende niveau</i>  VUM 2.0: <i>Aktuel funktionsevne</i>	Her beskrives det aktuelle funktionsniveau i en tal-score. (0-4)	3 – Svært problem (omfattende, meget)
<i>Dato for ny opfølgning</i>	Datofelt. Der skal følges op på delmålet minimum hver 3 mdr.	15.5.21
<i>Forventet situation</i>  VUM 2.0: <i>Beskrivelse af forventet funktionsevne</i>	Her beskrives målsætningen for borgeren. Beskrivelsen skal tage udgangspunkt i SMART-modellen. Hvor delmålet skal være: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifikt</li> <li>- Målbart</li> <li>- Attraktivt</li> <li>- Realistisk</li> <li>- Tidsbestemt</li> </ul>	<b>Specifikt:</b> <u>Start med sætningen:</u> "Det ønskede mål er" eller "Målet er" Her skal målet beskrive den situation/tilstand, vi ønsker at se hos borgeren. Beskriv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad vi ønsker at frembringe hos borgeren.</li> <li>- Hvad er det for en tilstand, vi gerne vil se?</li> <li>- Hvad er det, vi stræber efter?</li> </ul> <i>Fx: Målet er, at X i forbindelse med morgenpleje rejser sig fra sengen og går ud på badeværelset.</i>



		<p><b>Målbart:</b> Måden hvorpå vi kan gøre et mål målbart er gennem tegn. Når vi har besluttet, hvilket mål vi sigter efter, er tegnene vores vejvisere for udvikling. Beskriv hvilke tegn der forventes at komme til syne ved borgeren, således at der kan vurderes, om de iværksatte tiltag fører hen imod eller væk fra det opstillede mål. Tegn er feedback og en måde hvorpå vi kan planlægge og evaluere lærings- og udviklingsprocesser. Hvad kan vi se, mærke, høre, sanse eller fornemme om vi nærmer os målet?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hvordan kunne det se ud?</li><li>- Hvordan kunne det lyde?</li><li>- Hvad vi kan se, når ændringerne er indtrådt.</li><li>- Hvilke kriterier skal være opfyldt for at borgeren har opnået sit mål?</li></ul> <p>Fx. Målet er opnået når .....? Fx: <i>Der er spil i X's øjne, når han smiler, og man kan se et meget karakteristisk smilehul i venstre side af ansigtet, når X er afslappet og har det godt osv.</i></p> <p><b>Attraktivt:</b> Beskriv hvorfor målet er attraktivt for borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hvad skal borgeren have ud af den pædagogiske indsats?</li><li>- Hvad er borgerens behov?</li><li>- Hvordan kommer målet borgeren til gode?</li></ul>
--	--	--



		<p><i>Fx: Målet er attraktivt for X, da X har udfordringer i forhold til sin proprioceptive sans, hvilket medfører, at X er "flagrende". På baggrund af ridning får X stimuleret proprioceptiv sansen med henblik på at blive mere sensorisk samlet og derved blive bedre til at mærke sig selv.</i></p> <p><b>Realistisk:</b> Overvej om der er tilstrækkelige ressourcer til stede, så målet bliver realistisk at opnå</p> <p><b>Tidsbestemt:</b> Der skal føles op på delmålet minimum hver 3. måned. Opfølgingsdatoen er beskrevet i feltet: Dato for opfølgning.</p>
<p><i>Forventet niveau</i></p> <p>VUM 2.0: <i>Forventet funktionsevne</i></p>	<p>Her beskrives det forventet funktionsniveau i en tal score (0-4)</p>	<p>2 – Moderat problem (Middel, noget)</p>

Delmålet kan både gemmes som status "kladde" eller som "aktiv". Hvis det gemmes som aktivt, låses det, og der vil ikke på et senere tidspunkt kunne foretages ændringer. Aktive delmål tilgås ved at klikke på dem. Når dette gøres, vil man kunne læse alle detaljerne omkring delmålet. Hvis man derimod gemmer delmålet som en kladde, kan det redigeres på et senere tidspunkt.

#### Delmålsoverblik

Når et delmål er gemt som aktivt, vil et delmålsoverblik åbnes, når man klikker på målet - f.eks. fra borgeroverblikket.

Det er efterfølgende muligt at vælge mellem delmålets detaljeskærm eller delmålsoverblik

I delmålsoverblikket vises:

Delmålets titel - Hvilket indsatsmål delmålet er tilknyttet - De handlinger, som er oprettet til Delmålet - De delmålsnotater, som er oprettet til delmålet.

Opret handling:

En handling kan oprettes på to måder:

- Enten via delmåls-detajleoverblikket, hvor der trykkes på det grønne "+":
- Eller via overblikket: 1 VUM Samarbejdsmodel > Boformen Søparken.

**Kategori:** Faglig vejledning  
**Ansvarligt center:** Center Familie og handicap  
**Ansvarlig leder:** Leder af Boformen Søparken  
**Opdateret:** 24.05.23 (ISLV)  
**Version:** 3  
**Skal opdateres igen:** Ved behov



**Rebild**  
KOMMUNE

**Boformen Søparken**  
Center Familie og Handicap

Herefter udfyldes de nødvendige detaljer.

Metoder og faglige tilgange

Metode og/eller faglig tilgang vælges via. drop-down menuen.

Der vælges med udgangspunkt i de metoder og tilgange, der er oplyst i tilbudsportalen og som ligeledes er beskrevet her:

#### Metoder:

- Kontakt Ø
- Visualiserende og strukturerende pædagogik
- Musikterapi

#### Faglige tilgange:

- Neuropædagogisk
- Kommunikationspædagogisk
- Relationspædagogisk
- Sanseorienteret
- Strukturpædagogisk

#### **Eksempel:**

Faglig tilgang (?)

Neuropædagogisk

Der findes en uddybende beskrivelse af ovenstående metoder og faglige tilgange nederst i dokumentet.

**Kategori:** Faglig vejledning  
**Ansvarligt center:** Center Familie og handicap  
**Ansvarlig leder:** Leder af Boformen Søparken  
**Opdateret:** 24.05.23 (ISLV)  
**Version:** 3  
**Skal opdateres igen:** Ved behov



**Rebild**  
KOMMUNE

**Boformen Søparken**  
Center Familie og Handicap

Medarbejder- og borgerindsats:

Her tages der afsæt i følgende HV-spørgsmål: Hvordan gør vi det?

Spørgsmålet beskrives under feltet: Medarbejder- og borger indsats. Beskrivelsen skal være så detaljeret, at alle medarbejdere har samme forudsætninger, for at udføre handlingen.

Hvis der er behov for efterspurgte delmålsnotater, beskrives dette under feltet: Medarbejderindsats.

**Eksempel:** *Der skal dokumenteres i henhold til, om personalet observerer udvikling eller forandring i Nancys respons på musikken. Dokumentationen skal derfor tage afsæt i, om aktiviteten er meningsfyldt for Nancy.*

Bemærkningsfeltet:

I dette felt skrives en kort tekst, som angiver, om delmålet understøtter borgerens mulighed for at deltage i beskæftigelsestilbuddet

**Eksempel:** *Dette delmål understøtter Nancys deltagelse i samværs- og aktivitetstilbuddet.*

De felter, der er markeret med en rød stjerne, er obligatoriske. Derudover er der mulighed for, i de forskellige rullemenuer, at vælge faglig tilgang og metode.

Når en handling oprettes, er det udelukkende "Gem som aktiv"-knappen, der er tilgængelig, hvilket vil sige, at en handling ikke kan gemmes som status kladde.

Handlingen låses ikke, når den er gemt som aktiv. Dette vil sige, at det er muligt løbende at redigere og opdatere handlingen.

Sådan dokumenterer du på et delmål: Delmålsnotater

Delmålsnotater, er medarbejdernes løbende iagttagelser af, hvordan borgeren handler, interagerer og udtrykker sig i relation til delmålet.

Desuden er det løbende iagttagelser af borgerens almentilstand.

Delmålsnotatet oprettes ud fra overblikket: 1 VUM Samarbejdsmodel > Boformen Søparken.

Tryk på pilen til højre for delmålet og vælg: Opret delmålsnotat.

The screenshot shows a user interface for managing goals. At the top, there is a header 'Indsatsmål' with a plus sign. Below it, there are three goal entries. The first entry is 'Selvhjulpenhed' with a progress indicator of 4 > 3 and a sub-goal 'Fysisk funktionsnedsættelse'. The second entry is 'Vedligeholde kompetence til at spise selv' with a progress indicator of 2 and a sub-goal 'Psykisk funktionsnedsættelse'. The third entry is 'fastholde motivation for aktivitets- og samværstilbud' with a progress indicator of 1 > 1 and a sub-goal 'Psykisk funktionsnedsættelse'. A context menu is open over the second goal, showing options: 'Rediger', 'Opret handling', and 'Opret delmålsnotat'. A red arrow points to the 'Opret delmålsnotat' option.



Når man har valgt en af de to muligheder, udfyldes felterne, og der trykkes "Gem og luk"

## Delmålsopfølgning

Når det bliver tid til at følge op på et delmål, trykkes på pilen til højre for delmålet, hvorefter du vælger: Opret delmålsopfølgning.

Alternativt kan du

oprette delmålsopfølgningen via. det grønne plus i overblikskassen for delmålsopfølgninger.

Herefter åbnes en guide i et pop-up-vindue, hvor man kan indtaste resultaterne for delmålet ved delmålsopfølgningen for derefter at trykke næste.

Når der skal udarbejdes en opfølgning på et delmål, er det essentielt, at man får udarbejdet en fyldestgørende beskrivelse under feltet: Resultat ved delmålsopfølgning - Faglig vurdering. Resultatet anvendes aktivt i udarbejdelsen af den årlige opfølgning.

Det er vigtigt:

- At resultatet angiver, hvad der fungerede.
- At der bliver beskrevet, hvad der skal justeres, samt hvad der er næste udviklingspunkt/zone.
- At beskrivelsen tager afsæt i, hvad der er meningsfuldt for den enkelte borger.

Det betyder helt konkret, at borgers respons, uagtet om denne er positiv eller negativ, skal angives i beskrivelsen.

**Kategori:** Faglig vejledning  
**Ansvarligt center:** Center Familie og handicap  
**Ansvarlig leder:** Leder af Boformen Søparken  
**Opdateret:** 24.05.23 (ISLV)  
**Version:** 3  
**Skal opdateres igen:** Ved behov



**Rebild**  
KOMMUNE

**Boformen Søparken**  
Center Familie og Handicap

### Resultat ved delmålsopfølgning

\* Dato for opfølgning

Borgerens vurdering (?)

Faglig vurdering (?)

\* Funktionsevne ved opfølgning (i)

Når medarbejderen har klikket på: Næste, skal der tages stilling til, hvorvidt delmålet skal fortsættes. Hvis delmålet afsluttes, skal der tages stilling til, hvorvidt delmålet blev opnået eller ej.

### Delmålet fremadrettet

\* Skal delmålet fortsætte?

Fortsættes delmålet, skal man opdatere delmålet efter, der trykkes næste.





### Opdatér delmålet

\* Delmålets navn <sup>?</sup>

\* Observationsdato <sup>?</sup>

Nuværende situation <sup>?</sup>

\* Nuværende niveau <sup>?</sup>

\* Dato for ny opfølgning <sup>?</sup>

Forventet situation <sup>?</sup>

\* Forventet niveau <sup>?</sup>

Data der indtastes her, bliver gemt på delmålet, og er det, man fremadrettet vil kunne se i delmålsdetaljer. Herunder kommer en beskrivelse af hvert inputfelt:

- Målformulering  
Dette er målformuleringen fra det originale delmål, og det kan ikke ændres. Hvis delmålet har ændret sig så markant, at målformuleringen ikke længere passer, anbefales det at oprette et nyt delmål, da det ikke længere anses som det samme mål.
- Startdato  
Dette er den nye startdato for delmålet efter, det er opdateret. Feltet er autoudfyldt med samme dato, som blev valgt som dato for opfølgningen, men den bør ændres.
- Beskrivelse af aktuel funktionsevne  
Dette felt er autoudfyldt med, hvad der stod i det originale delmål eller, hvad der blev skrevet i dette felt ved sidste delmålsopfølgning. Hvis der er sket en udvikling i den aktuelle situation, kan det reflekteres her.
- Aktuelle funktionsevne  
Aktuelle funktionsevne er lige blevet udfyldt på forrige side, hvor funktionsevnen ved opfølgningen skulle noteres.
- Dato for ny opfølgning  
Det skal bestemmes, hvornår næste opfølgning af delmålet skal finde sted. Feltet er ikke præudfyldt og skal udfyldes  
**Der skal følges op på delmålet minimum hver 3 måned.**
- Beskrivelse af forventet funktionsevne  
Dette felt er præ-udfyldt med, hvad der stod i det originale delmål eller, hvad der blev skrevet i

**Kategori:** Faglig vejledning  
**Ansvarligt center:** Center Familie og handicap  
**Ansvarlig leder:** Leder af Boformen Søparken  
**Opdateret:** 24.05.23 (ISLV)  
**Version:** 3  
**Skal opdateres igen:** Ved behov



dette felt ved sidste delmålsopfølgning. Hvis forventningerne til næste delmålsopfølgning har ændret sig, kan det reflekteres her.

- Forventet funktionsevne

Dette felt er præ-udfyldt med funktionsevnen fra det originale delmål eller hvad der blev valgt for dette felt ved sidste delmålsopfølgning

Når man er tilfreds med indholdet, trykkes der gem og luk, hvorefter delmålet er opdateret og den nyligt oprettede delmålsopfølgning kan findes i overblikskassen.

Delmålsopfølgninger		+
Delmålsopfølgning		Gældende for 1. dec. til 30. dec.

Det opdaterede og aktuelle delmål kan findes i delmålsoverblikket eller under delmålsdetaljer.

Uddybende beskrivelse - faglige tilgange:

Neuropædagogisk tilgang:

En neuropædagogisk tilgang er en faglig tilgang, der har fokus på hjernens funktion. Formålet er at give personen mulighed for at trække på sine stærke sider inden for områder som opmærksomhed, kommunikation, hukommelse, orienteringsevne og social funktion.

Kommunikationspædagogisk tilgang:

En kommunikationspædagogisk tilgang er en faglig tilgang, der har fokus på at anvende alle tilgængelige kommunikationsformer i kommunikationen med den enkelte. Formålet er at den enkelte forstår og bliver forstået.

Relationspædagogisk tilgang:

En relationspædagogisk tilgang er en faglig tilgang, der har fokus på samspillet mellem mennesker. Formålet er at udvikle den enkeltes selvforståelse, selvværd og selvtillid.

Sanseorienteret tilgang:

En sanseorienteret tilgang er en faglig tilgang, der har fokus på at stimulere en eller flere sanser. Formålet er at fremme en persons funktionsevne.

Strukturpædagogisk tilgang:

En strukturpædagogisk tilgang er en faglig tilgang, der har fokus på at skabe regelmæssighed og struktur i en persons hverdag. Formålet er at gøre dagen overskuelig, forudsigelig og rolig.

**Kategori:** Faglig vejledning  
**Ansvarligt center:** Center Familie og handicap  
**Ansvarlig leder:** Leder af Boformen Søparken  
**Opdateret:** 24.05.23 (ISLV)  
**Version:** 3  
**Skal opdateres igen:** Ved behov



**Rebild**  
K O M M U N E

**Boformen Søparken**  
Center Familie og Handicap

Uddybende beskrivelse, metoder:

### Visualiserende og strukturerende pædagogik

Visualiserende pædagogik er en metode, hvor visuelle hjælpemidler bruges til at understøtte og forstærke forståelsesrammen for mennesker med fysisk- og psykisk funktionsnedsættelse. Det kan inkludere anvendelse af billeder, symboler, piktogrammer, visuelle konkrete og andre visuelle repræsentationer.

Strukturerede pædagogik er en metode der fokuserer på at skabe forudsigelighed gennem struktur og rutiner. Dette kan ske gennem visualiserende støttematerialer, hvis formål er bidrage til at mennesker med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse udvikler sig optimalt og opnår succes på deres egne præmisser.

### Musikterapi

Musikterapi er en metode, hvor en musikterapeut anvender musik eller musikalske elementer i interaktion med en person med fysisk- eller psykisk funktionsnedsættelse. Formålet er at behandle, udvikle eller lindre.

### Kontakt Ø:

Kontakt-Ø er en metode, hvor en person med fysisk- eller psykisk funktionsnedsættelse har en daglig en til en kontakt omkring bestemte aktiviteter. Aktiviteterne forløber hver dag efter det samme mønster for at skabe forudsigelighed og genkendelighed.