

Ferietilkøb i døgndækket tilbud i Rebild Kommune

Lov om socialpædagogisk ledsagelse under ferie:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191837>

Tilbud og målgruppe

Loven omhandler kommunale tilbud, det vil sige botilbud efter almenboligloven §105 med døgndækning og med socialpædagogisk støtte efter Servicelovens §85.

Målgruppen er voksne borgere med betydeligt nedsat psykisk funktionsevne. Nedsættelsen kan både være midlertidig og varig. Borgeren skal selv kunne efterspørge ferietilkøb. Værge eller pårørende kan eventuelt formidle ferieønsket.

Serviceniveau

Botilbuddet har et serviceniveau vedrørende ferieafholdelse på henholdsvis 2-5 dage. Omfanget af ferieafholdelse vurderes konkret.

Når en borger har modtaget ferie efter serviceniveauet, kan leder af botilbuddet beslutte, om borgeren kan tilkøbe den ønskede ferieledsagelse. Såfremt der er uklarhed om, i hvilket omfang en borger ved visitationen er bevilliget socialpædagogisk støtte til ferie efter Servicelovens §85, afklarer leder af botilbuddet dette med myndighedskommunen. Herefter kan leder umiddelbart beslutte eventuelt tilkøb.

Procedure

Leders stillingtagen til ønsker om ferietilkøb foregår samtidig med den øvrige ferieplanlægning i tilbuddet. Ønske om ferietilkøb fremsættes overfor leder.

- Ønsket skal omfatte minimum én overnatning.
- Ved fremsættelse af ønske om ferietilkøb oplyses rejsemålet- her i landet eller i udlandet.
- Leder sikrer, at ferien kan gennemføres forsvarligt og med personale, som er borgeren bekendt.
- Lederen afgør, om tilbuddet har kapacitet til at imødekomme diverse ferieønsker.
- Leder sikrer, at det personale, som yder ferietilkøb, er ansat i tilbuddet.
- Leder sikrer, at personalet omfattes af de løn- og ansættelsesvilkår, der følger deres ansættelsesforhold i tilbuddet.

Kriterier for ikke at imødekomme ønske om ferietilkøb

- Leder vurderer, at der ikke er behov for socialpædagogisk ledsagelse.
- Leder vurderer, at ferien ikke kan gennemføres forsvarligt
 - Rejsemålet ikke er sikkert
 - Personaledækning under ferien ikke er forsvarlig
- Tilbuddet kan ikke stille kendt personale til ferietil Købet til rådighed
 - Der er ikke personale, der er kendt for borger
 - Personaledækningen i tilbuddet vil ikke være tilstrækkelig for de tilbageblevne.
- Det ønskede ferietilkøb er ikke på minimum 1 overnatning.

Arbejdsgiverforsikring

Personalet er dækket af kommunens arbejdsgiverforsikring.

Arbejdsgiverforsikringen indeholder både ulykkes- og rejseforsikring.

Dog ikke farligt sport, fx bungeejumping, dykning, raveparty.

Når destinationen, afrejsetidspunktet og medarbejder navnene er kendt, oplyses dette til Kommunens forsikringskoordinator, som herefter udarbejder et forsikringskort til de pågældende medarbejdere.

Udgifter for borgeren samt beregning af pris for tilkøbsydelse

Borger(ne) betaler samtlige udgifter, der er forbundet med ledsagelse til ferie. Kommunen dækker ingen udgifter i forbindelse med ledsagelse til ferie.

Tilkøbsindtægter- og udgifter holdes adskilt fra tilbuddets drift indtægter- og udgifter efter Serviceloven.

Lønudgifter i forbindelse med ferietilkøb ud konteres til et særligt oprettet konto-område. Beregning af prisen for hver ferietilkøb sker ved brug af et budgetoverslag udarbejdet i et individuelt beregningsark.

Beregningsarket udarbejdes i samarbejde med kommunens løn-kontor.

I budgetoverslaget indgår følgende direkte og indirekte omkostninger:

Direkte omkostninger, der er forbundet med leverance af ydelsen, f.eks. løn til socialpædagogisk ledsager(e), inkl. pensionsbidrag og andre løndelev, herunder evt. kolonitillæg, lokale tillæg og kvalificerende tillæg tilknyttet de(n) udførende medarbejder(e).

Direkte omkostninger omfatter derudover udgifter til rejseomkostninger, herunder transport, leje af bolig, kost, rengøring, evt. udstyr og borgerforsikring mv.

Indirekte omkostninger, der er forbundet med leverance af ydelsen, er f.eks. administration.

Alle omkostninger, der er forbundet med at levere ydelsen, skal medtages i prisberegningen.

Det er de faktisk forbrugte beløb, som indgår i beregningerne.

Væsentlige, identificerbare besparelser i f.eks. personaleressourcer og kost mv. i tilbuddet i perioden modregnes.

I de tilfælde, hvor flere borgere rejser i forening sammen på ferie, deles alle afledte udgifter ligeligt mellem borgerne.

Honorering/normering

Som en del af planlægningen i den enkelte gruppe, aftales normering og hvem der tager med/bliver hjemme – dette videregives til vagtplanlægger senest 9 uger før ferien.

Såfremt personale, af private årsager, ikke har mulighed for at deltage i ferieophold, skal dette respekteres.

Medarbejdere organiseret efter SL's overenskomst aflønnes for 12 timer pr. døgn + kolonitillæg jf. overenskomst.

Medarbejdere organiseret efter FOA's overenskomst aflønnes for 12 timer pr. døgn + kolonitillæg jf. overenskomst.

7,4 timer pr. døgn indgår i normperioden. De resterende 4,6 timer pr. døgn, kan medarbejderen få udbetalt eller vælge at afholde som afspadsring. Afrejsedagen er døgn 1 og hjemrejsedagen anses som sidste døgn.

Kategori: Faglig vejledning
Ansvarligt center: Center Familie og handicap
Ansvarlig leder: Leder af Boformen Søparken
Opdateret: 8.8.22 (ISLV)
Version: 2
Skal opdateres igen: Ved behov



Udskydelse af fridøgn

Hvis ferien har en længere varighed end 6 døgn, kan der være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn. Medarbejderne ydes erstatning for mistede fridøgn og disse gives som erstatningsfrihed umiddelbart efter hjemkomsten.

Aftalen indgås skriftligt, ved at underskrive vejledningen om ferietilkøb i døgndækket tilbud og denne journaliseres i SBSYS. Aftalen er kun gældende i forbindelse med socialpædagogisk ledsagelse ved ferietilkøb.

Magtanvendelsesreglerne

Det personale, som yder ferietilkøbet er ansat i tilbuddet og er derigennem bekendt med magtanvendelsesreglerne.

I ferietilkøbsloven er hjemmel for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten.

Det personale, som yder socialpædagogisk ledsagelse under ferie efter ferietilkøbsloven, har kompetencen.

Kompetencen omfatter at anvende fysisk magt hhv. fastspænding.

Leder sikrer sig, ved ferie i udlandet, kendskab til ferielandets regler om magtanvendelse.

Magtanvendelse forudsætter, at den psykiske funktionsnedsættelse er varigt nedsat.

Hjemmelen gælder for borgere, som ikke samtykker i foranstaltningen, dvs. betingelserne for magtanvendelse skal være opfyldt, når borger er passiv.

Registrering og indberetning skal ske jf. vejledningen:

[Arbejdsgangsbeskrivelse - Magtanvendelse interne borgere.pdf \(rebuild.dk\)](#) eller [\(Microsoft Word - Arbejdsgangsbeskrivelse - Magtanvendelse, eksterne borgere - Boformen S\370parken\) \(rebuild.dk\)](#)

Klageadgang

Efter ferietilkøbsloven er ledes beslutning ikke tillagt klageadgang.

Borgeren kan ikke klage; ferietilkøb er ikke en afgørelse efter Serviceloven.