

Medarbejdere i Hjemmeplejen: Dokumentation i Funktionsevnetilstand, Indsatsmål og Handlingsanvisning.

D
O
K
U
M
E
N
T
A
T
I
O
N
I
T
I
L
S
T
A
N
D

NUVÆRENDE NIVEAU

FAGLIGT NOTAT

FORVENTET NIVEAU

BESKRIVELSE

BORGERS VURDERING

Hvad er din nuværende vurdering af borgerens behov for hjælp til det aktuelle problem?

Det faglige notat sendes med ind på sygehuset, hvis borger bliver indlagt.






Hvad forventer du der sker med borgers behov for hjælp, når der iværksættes en indsats?

Hvilke hjælpemidler bruges til udførelsen af indsatsen?

Niveau 0-4:
Niveauerne udtrykker graden af borgers selvstændighed/behov for personassistance ved udførelse af den aktuelle indsats.

Når du laver vurderingen, skal du også tage højde for følgende:

- Hvis borger får hjælp fra pårørende eller andre personer i borgers netværk, **skal det ikke** tages med i din vurdering.
- Den tid borger bruger på at udføre indsatsen, **skal ikke** tages med i din vurdering
- Hvis borger har hjælpemidler eller får lægeordineret medicin, der gør det nemmere for borger at udføre indsatsen, **skal det** tages med i din

	 0	 1	 2	 3	 4
	Ingen eller ubetydelige begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
	Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance til at udføre aktiviteten.	Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten.	Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten.	Borgeren del-tager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.	Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance for at udføre aktiviteten.
	Borgeren klarer selv aktiviteten.	Borgeren er aktiv, kun behov for lidt hjælp	Borgeren er aktiv, men behov for moderat hjælp	Borgeren del-tager underforudsætning af omfattende hjælp	Borgeren kan ikke selv, får hjælp til alt

Dokumentationen i det faglige notat skal afspejle borgers aktuelle funktionsniveau ift. den konkrete funktionsevnetilstand.

Dokumenter kort og præcist:

- Hvad kan borger selv
- Hvad har borger brug for hjælp til

Vær opmærksom på, **at det ikke er en handlings-anvisning**, men blot en overordnet kort beskrivelse.

Brug det skema du også brugte, da du lavede din vurdering af borgers Nuværende niveau

Her dokumenteres eventuelle hjælpemidler, som borger bruger ift. den konkrete funktionsevne tilstand/indsats.

Ligeledes dokumenteres, hvis borger får hjælp af pårørende eller andre personer i eget netværk

Skal udfyldes sammen med borger

Dokumenter udelukkende borgers egen **vurdering, forventninger og mål**.

Brug borgers egne ord i dokumentationen.

F
A
G
L
I
G
P
L
A
N
L
Æ
G
N
I
N
G

DOKUMENTER NDSATSMÅL PÅ REHABILITERENDE - OG MIDLERTIDIGE INDSATSER.

LEVERANDØRPFØLGNING PÅ REHABILITERENDE - OG MIDLERTIDIGE INDSATSER.

HANDLINGSANVISNING

Hvad er målet med den iværksatte indsats?

Hvornår forventer du, at målet med den iværksatte indsats er nået?

Hvad gør borger selv?
Hvad gør medarbejder?
Er der noget, der kræver særlig opmærksomhed?

Indsatsmål dokumenteres i handlingsanvisningen, nederst i feltet **Medarbejders indsats og oprettes ud fra VARMT-modellen:**
V = Værdifuldt
A = Aftalt
R = Realistisk
M = Målbart
T = Tidsaftalt

Dato og evt. frekvens for opfølgning på rehabiliterende – og midlertidige indsats dokumenteres i handlingsanvisningen under indsatsmålet i feltet **Medarbejders indsats**.
Beskriv kort hvad der skal laves opfølgning på.

Handlingsanvisningen skal afspejle præcis dét, der gøres ved udførelse af indsatsen hos borger.
Dette for at sikre ensartede faglige handlinger og at alle følger samme arbejdsgang. Ligeledes sikres borgerinddragelse og opmærksomhed på at støtte borger i, som minimum, at bevare nuværende funktionsevner.

Når dokumentationen i Borgers indsats afspejler præcis det, som beboeren selv gør, er det muligt at observere, når noget fraviger det forventede eller planlagte ifm. beboerens indsats ved udførelse af indsatsen.

Dokumenter i punktform!

Borgers indsats:
Tænk besøget hos borger igennem og start altid med at dokumentere borgers indsats fra start til slut i den rækkefølge, som borger gør tingene – selv den mindste indsats borger selv gør, skal dokumenteres.

Medarbejders indsats:
Dokumenter medarbejderens indsats fra start til slut og i den rækkefølge, som medarbejderen gør tingene.

- Nederst i feltet dokumenteres indsatsmål og dato/frekvens for opfølgning på midlertidige – og rehabiliterende indsats.

Særlig opmærksomhed:
Dokumenter evt. oplysninger som kræver særlig opmærksomhed fra medarbejderen, ifm. udførelsen af den konkrete indsats.

250124/MAVE