Kategori: Arbejdsgangsbeskrivelse
Ansvarligt center: CPO
Ansvarlig leder: Leder af borgervisitationen og leder af Hjemmeplejen/ÆC
Opdateret: 08.02.2021 (KELB)
Version: 1
Skal opdateres igen: Løbende ved behov

Magtanvendelse iht. Servicelovens kapitel 24, 24a og 24b

Et samarbejde mellem Borgervisitation og udfører.
Et supplement til *Faglig Vejledning for magtanvendelsesregler og tryghedsskabende velfærdsteknologi*.

Registrering og indberetning af akut og forhåndsgodkendt magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter SEL kapitel 24, 24a og 24b

SEL §§124c, 124d, 125, 128, 128b, 128c, 136a, 136c og 136d

samt indgreb foretaget i nødret og nødværge

Udfører

Medarbejder opretter:
- Observation
- Skema: ***Magtanvendelse voksne SKEMA 1a* eller *1b***
- Udfylder punkt 1-6 straks eller senest efter 3 dage
- Gem som ***kladde***

Leder* fremsøger skemaet på overblik:
ÆC xxx Myndighed Magtanvendelse
eller
Overblik til Leder Hjemmepleje xxx, Magtanvendelse
- Udfylder punkt 7-9 straks
- Gem som ***Udfyldt***

Sikrer oprettelse/ opdatering af § 141 handleplan samt løbende opfølgning og orientering til pårørende, værge og relevante

Myndighed

Ansvarlig visitator fremsøger skema via ***Myndighed overblik, xxx*** (Tjekkes minimum én gang ugentligt)

Sagsbehandling
- Opretter *henvendelse***
- Foretager relevant sagsoplysning, herunder stillingtagen til om handleplan kan godkendes
- Dokumenterer afgørelse i *Samlet Faglig Vurdering***
- Sender afgørelse til borger/værge
- Opretter 3 mdr. *Opfølgning*
- Gemmer indberetningsskema som ***låst***

Registrering og indberetning af indgreb på baggrund af kommunal afgørelse (forhåndsgodkendelse) Når magtanvendelsen er foretaget flere gange indenfor en periode på op til 31 dage

SEL §§ 124c, 124d, 125, 128, 128b, 128c, 136c og 136d
SEL §§ 136a stk. 3

Udfører

Medarbejder opretter:
- Observation
- Skema: ***Magtanvendelse voksne Bilag til SKEMA 1a* eller *1b***
- Angiver måned og paragraf
- Gem som ***kladde***

Medarbejder
- registrerer løbende episoder med magtanvendelse
- Gem som ***kladde***

Leder indberetter skemaet hver måned jf. Faglig Vejledning

(Indberetning foretages ved at gemme skemaet som ***udfyldt***)

Myndighed

Ansvarlig visitator fremsøger skema via ***Myndighed overblik, xxx*** (Tjekkes minimum én gang ugentligt)

Sagsbehandling
- Opretter *henvendelse***
- Foretager relevant sagsoplysning, herunder stillingtagen til om handleplan kan godkendes
- Dokumenterer afgørelse i *Samlet Faglig Vurdering***
- Sender afgørelse til borger/værge
- *Gemmer indberetningsskema som **låst***

Anmodning om kommunal afgørelse (forhåndsgodkendelse) om magtanvendelse efter SEL kapitel 24 og 24 a

SEL §§ 125, 128, 128b, 128c og 136a stk. 3

Udfører

Leder opretter skema: ***Magtanvendelse voksne SKEMA 3***
- Gem som ***udfyldt***

OBS leders ansvarsområde ift. information jf. Faglig Vejledning

Myndighed

Ansvarlig visitator fremsøger skema via ***Myndighed overblik, xxx*** (Tjekkes minimum én gang ugentligt)

Sagsbehandling
- Opretter *henvendelse***
- Foretager relevant sagsoplysning, herunder stillingtagen til om handleplan kan godkendes
- Dokumenterer afgørelse i *Samlet Faglig Vurdering***
- Sender afgørelse til borger/værge
- Opretter 3 mdr. *Opfølgning*
- Gemmer indberetningsskema som ***låst***

*Handleforpligtelsen ligger kun hos den leder, som den skemaoprettende medarbejder er tilknyttet
**tag = .CPO-Magtanvendelse