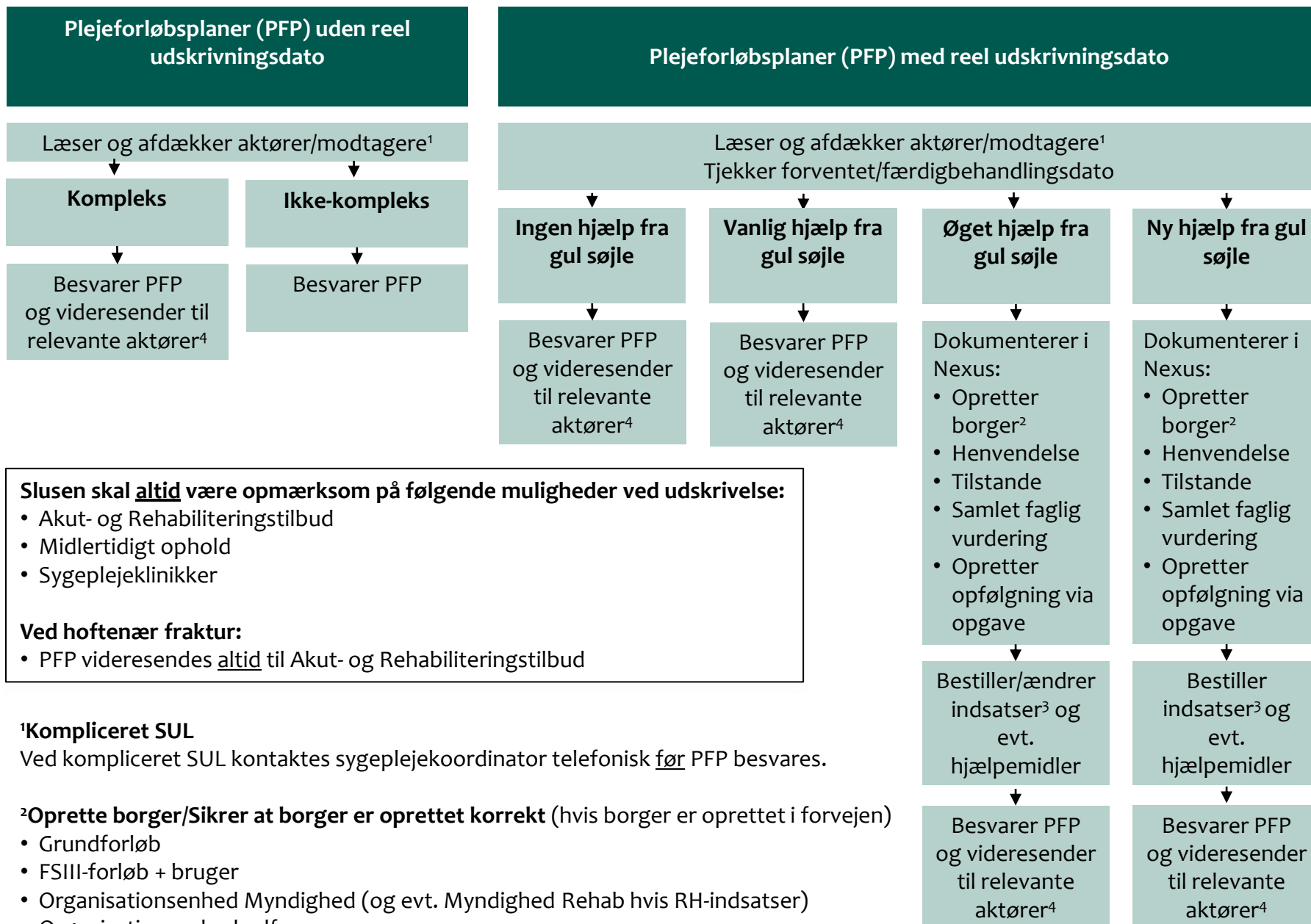




Slussen Borgervisitationen

Slusens håndtering af Plejeforløbsplaner, Udskrivningsrapporter og Færdigmeldinger.

Version 2: Tilpasset ny organisering vedr. Akut- og Rehabiliteringstilbud samt Rehab Myndighed



Slussen skal altid være opmærksom på følgende muligheder ved udskrivelse:

- Akut- og Rehabiliteringstilbud
- Midlertidigt ophold
- Sygeplejeklinikker

Ved hoftenær fraktur:

- PFP videresendes altid til Akut- og Rehabiliteringstilbud

¹Kompliceret SUL

Ved kompliceret SUL kontaktes sygeplejekoordinator telefonisk før PFP besvares.

²Oprette borger/Sikrer at borger er oprettet korrekt (hvis borger er oprettet i forvejen)

- Grundforløb
- FSIII-forløb + bruger
- Organisationsenhed Myndighed (og evt. Myndighed Rehab hvis RH-indsatser)
- Organisationsenhed udfører

³Bestiller indsatser

Jf. Faglig Vejledning ”Bestilling og Planlægning af Indsatser”

⁴Advis/Henvendelse

Videresender til relevante aktører via advis.

Til aktører i Borgervisitationen oprettes *Henvendelse* med relevant tag (i stedet for advis).

OBS: Ved udskrivelse til ÆC videresendes både til ÆC, Sgpl. ÆC og Sygeplejekoordinator

Udskrivningsrapporter

Læser igennem:

- ✓ Ved uoverensstemmelser af generelle aftaler som f.eks. udskrivningsdato kontaktes sygehuset og der gives besked til relevante aktører. Såfremt der er gældende ændringer ift. tidligere aftaler fra plejeforløbsplanen, iværksættes disse og der gives besked til relevante aktører.
- ✓ Sygeplejen fremsøger selv udskrivningsrapporter

Meldinger om færdigbehandling

Sikrer at udskrivelsen er planlagt

- ✓ Ved uoverensstemmelse mellem færdigmeldingsdato og aftalt udskrivningsdato kontaktes sygehuset, som anmodes om at fremsende ny færdigmelding med korrekt dato.