

## Ansvarsfordeling ved oprettelse og varetagelse af Helbredstilstande og SUL indsatser

Gældende for sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter i Center Pleje og Omsorg.

Ved nyopstået STABILE SUL tilstande og indsatser, der ligger i social- og sundhedsassistentens faglige kompetencer	
<b>Social og sundhedsassistent</b>	<p><b>Social- og sundhedsassistent varetager og har ansvar for alt vedr. indsatsen (Besøg + dokumentation)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiverer og opdaterer tilstanden</li> <li>• Opretter indsatsmål, handlingsanvisning og evt. målinger.</li> </ul> <p><b>Sender advis til sygeplejen mhp. oprettelse af indsats indeholdende følgende oplysninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilken tilstand drejer det sig om?</li> <li>• Hvilken indsats ønskes oprettet?</li> <li>• Hvad er det anslået tidsforbrug pr. besøg?</li> <li>• Hvor ofte der skal oprettes besøg?</li> <li>• Ligeledes noteres det i advis'en, hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning hos patienten.</li> </ul> <p><b>Udekørende SSA skal sende advis til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Sygeplejekoordinator" i dag- og nattevagt (Hvis der sendes advis i nattevagt, oprettes indsatsen når sygeplejekoordinator møder ind næste morgen)</li> <li>• "Sygeplejen xx distrikt (fx syd), aften" i aftenvagt.</li> </ul> <p><b>SSA på ældrecentre skal sende advis til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centersygeplejerske</li> </ul>
<b>Sygeplejekoordinator</b> <i>(Opretter indsatser til hjemmeplejen)</i>	<p><b>Nye indsatser til hjemmeplejen på hverdage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret henvendelses-/henvisningsskema</li> <li>• Tildel og bestil indsatsen <b>inden kl. 15, hvis den skal starte i samme dags aftenvagt eller næste dags dagvagt.</b></li> <li>• Opret opgave til opfølgning på tilstanden – oprettes på borgerens fødselsdag</li> <li>• Sikre at indsatsen "sygeplejefaglig udredning" er planlagt i kalenderen i ugen før eller efter borgerens fødselsdag</li> </ul> <p><b>Nye indsatser til hjemmeplejen i weekender og på helligdage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret henvendelses-/henvisningsskema</li> <li>• Tildel og bestil indsatsen samt kalenderplanlæg den på rute "Hjemmeplejen xx, (vagttag, fx aften), <b>Ny SUL</b>" i det aktuelle hjemmeplejedistrikt.</li> <li>• Kalenderplanlægning skal ske hhv. <b>inden kl. 7 eller 15, hvis indsatsen skal starte i samme dags dag- eller aftenvagt.</b></li> <li>• Opret opgave til opfølgning på tilstanden – oprettes på borgerens fødselsdag</li> <li>• Sikre at indsatsen "sygeplejefaglig udredning" er planlagt i kalenderen i ugen før eller efter borgerens fødselsdag</li> </ul>
<b>Udekørende sygepleje</b> <i>(Opretter indsatser til hjemmeplejen og ældrecentre)</i>	<p><b>Nye indsatser til hjemmeplejen i aftenvagt på hverdage samt dag-, aften og nattevagt i weekender og på helligdage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret henvendelses-/henvisningsskema</li> <li>• Tildel og bestil indsatsen samt kalenderplanlæg den på rute "Hjemmeplejen xx, vagttag (fx aften), <b>Ny SUL</b>" i det aktuelle hjemmeplejedistrikt.</li> <li>• Kalenderplanlægning skal ske hhv. <b>inden kl. 7 eller 15, hvis indsatsen skal starte i samme dags dag- eller aftenvagt.</b></li> </ul> <p><b>Nye indsatser til ældrecentre i alle aften- og nattevagter samt dagvagt i weekender:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret henvendelses-/henvisningsskema</li> <li>• Tildel og bestil indsatsen samt kalenderplanlæg den på rute "ÆC xx, <b>Ny SUL</b>", på det aktuelle ældrecenter.</li> <li>• Kalenderplanlægning skal ske hhv. <b>inden kl. 7, 15 eller 23, hvis indsatsen skal starte i samme dags dag-, aften- eller nattevagt.</b></li> <li>• Opret opgave til opfølgning på tilstanden – oprettes på borgerens fødselsdag</li> <li>• Sikre at indsatsen "sygeplejefaglig udredning" er planlagt i kalenderen i ugen før eller efter borgerens fødselsdag</li> </ul>
<b>Centersygeplejen</b> <i>(Opretter indsatser til ældrecentre)</i>	<p><b>På hverdage i dagvagt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret henvendelses-/henvisningsskema</li> <li>• Tildel og bestil indsats <b>inden kl. 15, hvis den skal starte i samme dags aften- eller nattevagt</b></li> <li>• Opret opgave til opfølgning på tilstanden – oprettes på borgerens fødselsdag</li> <li>• Sikre at indsatsen "sygeplejefaglig udredning" er planlagt i kalenderen i ugen før eller efter borgerens fødselsdag</li> </ul> <p><b>På helligdage i dagvagt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret henvendelses-/henvisningsskema</li> <li>• Tildel og bestil indsats og kalenderplanlæg den på rute "ÆC xx, <b>Ny SUL</b>", på det aktuelle ældrecenter</li> <li>• <b>Kalenderplanlægningen skal ske inden kl. 15, hvis den skal starte i samme dags aftenvagt</b></li> <li>• Opret opgave til opfølgning på tilstanden – oprettes på borgerens fødselsdag</li> <li>• Sikre at indsatsen "sygeplejefaglig udredning" er planlagt i kalenderen i ugen før eller efter borgerens fødselsdag</li> </ul>
<b>Planlægger i hjemmeplejen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalenderplanlæg tildelte og bestilte indsats på hjemmeplejens rute samt flyt kalenderplanlagte indsatser fra "Hjemmeplejen xx, Ny SUL" til Hjemmeplejens rute</li> <li>• Dan relation mellem indsats og handlingsanvisning + indsatsmål + opgave til opfølgning på indsatsen+ evt. målinger</li> </ul>
<b>Myndighedsperson på ældrecentret</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalenderplanlæg tildelte og bestilte indsats på ældrecentrets rute samt flyt kalenderplanlagte indsatser fra "ÆC xx, Ny SUL" til ældrecentrets rute</li> <li>• Dan relation mellem indsats og handlingsanvisning + indsatsmål + opgave til opfølgning på indsatsen+ evt. målinger.</li> </ul>

**Ved nyopstået USTABILE/KOMPLEKSE SUL tilstande og indsatser,  
 der ikke ligger i social- og sundhedsassistentens uddannelsesmæssige faglige kompetencer**

<b>Social og sundhedsassistent</b>	Kontakt center- eller udekørende sygeplejerske mhp. sparring og vurdering af, om indsatsen skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetages af sygeplejen</li> <li>• Overdrages til social- og sundhedsassistenterne</li> <li>• Videredelegeres til social- og sundhedsassistenterne</li> </ul>
<b>Når opgaven efterfølgende varetages af sygeplejen</b>	
<b>Social- og sundhedsassistent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret observation – udfyldes efter gældende praksis</li> </ul>
<b>Udekørende- og centersygepleje</b>	<p><b>Sygeplejen varetager og har ansvar for alt vedr. indsatsen (Besøg + dokumentation)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret henvendelses-/henvisningsskema</li> <li>• Aktiver og opdaterer tilstanden</li> <li>• Ved aktivering af ikke-relevant tilstand: Dan relation mellem observation fra SSA og tilstanden</li> <li>• Opret og kalenderplanlæg indsats</li> <li>• Opret opgave til opfølgning på tilstanden – oprettes på borgerens fødselsdag</li> <li>• Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlægger den i kalenderen i ugen før eller efter borgerens fødselsdag</li> <li>• Opret opgave til opfølgning på indsatsen</li> <li>• Opret indsatsmål</li> <li>• Opret handlingsanvisning</li> <li>• Opret evt. målinger</li> </ul>
<b>Når opgaven efterfølgende overdrages til social- og sundhedsassistenter</b>	
<b>Social- og sundhedsassistent</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Sygeplejekoordinator</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Udekørende sygepleje</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Centersygeplejen</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Planlægger i hjemmeplejen</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Planlægningsansvarlig på ældrecenter</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Når opgaven efterfølgende videredelegeres til social- og sundhedsassistenter                  (Når indsatsen varetages i samarbejde med sygeplejen)</b>	
<b>Udekørende – og centersygeplejen</b>	<p><b>Sygeplejen varetager besøg og har ansvar for alt vedr. dokumentation</b></p> Procedure ved Nyopstået <u>komplekse</u> SUL indsatser → Når opgaven varetages af sygeplejen, følges.
<b>Social- og sundhedsassistent</b>	<p><b>Social- og sundhedsassistent varetager besøg samt dokumentation ifm. afvigelser fra det forventede eller planlagte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetager udførelse af indsatsen jf. handlingsanvisningen</li> <li>• Dokumenterer i en observation ved afvigelser fra det forventede eller planlagte</li> <li>• Kontakter sygeplejen pr. telefon ved akut behov for handling/sparring</li> </ul>