Administrationsaftale om rådighedsbeløb/lommepenge– samtykkeerklæring

Ifølge Regulativ for økonomistyring i Rebild Kommune, bilag 10 og pkt. 9 i vejledning til det økonomiske ledelsestilsyn ”Opbevaring og administration af værdier tilhørende andre”, skal der laves en administrationsaftale for de borgere, der har brug for personalestøtte til at administrere et aftalt rådighedsniveau.

Det er borgeren og/eller de pårørende, der har det fulde ansvar for borgerens midler og værdier. Hvis der er beskikket en økonomisk værge, har denne ansvaret for borgers økonomi. Rebild kommune har ikke mulighed for at tegne en forsikring, der sikrer borgerens midler.

Denne aftale omfatter kun botilbuddets hjælp til håndtering af rådighedsbeløb.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | Navn og adresse på borger |
| **Cpr. nr.** |  |
| **Værge**   * **Økonomisk værgemål** * **Andet økonomisk værgemål**   Hvilket: | Navn og kontaktoplysninger på værge: |
| **Pårørende** | Pårørende, der hjælper med økonomiske dispositioner – navn og kontaktoplysninger:  Skriv her |
| **Kontaktperson/er** | Medarbejdere, der hjælper med administration af økonomi – navn/afgrænsning af gruppe:  Skriv her |
| **Botilbud** | Boformen Søparken, Engparken 1, 9500 Hobro |

|  |  |
| --- | --- |
| Hævninger af kontantbeløb | |
| Klares i et samarbejde  Hvor meget hæves  Hvor tit | Kontaktpersoner hjælper borgeren med at hæve rådighedsbeløb fra borgerens rådighedskonto (indsæt reg. + kontonummer) i kontantautomat, butik og nethandel.  Beløb - eller maks. beløb aftales i følge aftale med værge:  Værgen sikrer, at der ved oprettelsen af kortet, sikres, at der ikke kan hæves mere end, der er til rådighed på kortet. |

|  |  |
| --- | --- |
| Opbevaring af kort og kontanter (der skal vælges mellem de 2 opbevaringsformer – slet ene) | |
| Opbevares af borgeren – personalet har adgang. | Borgerens kort og kontanter opbevares i borgerens bolig. Beskriv konkret den ordning, der er aftalt med værgen.  Skriv her  Koden til kort opbevares i aftaleskema i fagsystemet Nexus, så kode og kort opbevares adskilt.  Der kan max opbevares 1000 kr. i kontanter. |

|  |  |
| --- | --- |
| Opbevaring af midler til fri disposition; dvs. penge som borger råder over uden støtte fra botilbud | |
| Opbevares af borgeren | Der udbetales et beløb på xx kr. x antal gange om måneden til borgeren til fri disposition, dvs. penge som borger råder over uden støtte fra kontaktpersoner. |

|  |  |
| --- | --- |
| Regnskab og kontrol | |
| Hvem, hvordan og hvor ofte, føres regnskab og kontrol med ovenstående | Alle bonner opbevares i borgens lejlighed og sendes kvartalsvis til den økonomiske værge.  Skriv her, hvor det opbevares  Hæves der penge ved brug af borgerens hævekort i en hæveautomat, skal kontaktpersonen kvittere på kvitteringen fra hævning, sådan at det altid er muligt at finde frem til, hvem der har foretaget de enkelte hævninger. Kvitteringen opbevares i borgerens lejlighed.  Det samme gælder ved betaling med kort i butik.  Ved nethandel sikres dokumentation ved print af kvittering, som påtegnes af medarbejder.  Den økonomiske værge har fortsat pligt til at føre regnskab og tilsyn med borgers økonomi. (slettes hvis ej økonomisk værge) |

Aftalen, som ligger elektronisk i fagsystemet Nexus, gennemgås én gang i kvartalet i henhold til økonomi-ledelsestilsynet.

Aftalen træder i kraft fra datoen for underskrivelse.

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Borger (Det noteres, hvis borger ikke kan eller vil skrive under)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pårørende

Eventuelt økonomisk værge

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leder af botilbuddet