

Tjekliste til dokumentation i APV

Gældende for sygeplejerske og social- og sundhedsassistenter ansat i Sygeplejen og Sygeplejens Akut- og Rehabiliteringstilbud, Center Pleje og Omsorg.

Formål	Udfyldte APV sikrer en forebyggende indsats ift. det fysiske og psykiske arbejdsmiljø vi arbejder i hver dag.
Målgruppe	Alle de borgere som modtager SUL ydelse.
Definition af begreber	APV = arbejdspladsvurdering
APV i Nexus	Find APV i Nexus: <ul style="list-style-type: none">• Borgeroverblik -> Overblik -> tryk på: Boligforhold og APV, CPO.<ul style="list-style-type: none">○ Oprettelse af ny APV -> Tryk på det grønne + ved APV○ Rettelse i eksisterende APV -> Klik i tekstens i det blå felt.
Vurdering – skal udfyldes med enten ja eller nej.	Er APV i orden: <ul style="list-style-type: none">• Skriv kun NEJ, hvis der er noget der skal afklares/arbejdes videre med/findes en løsning på.
Udfyld de punkter du har viden om	<ul style="list-style-type: none">• Generelle forhold• Psykisk arbejdsmiljø• Praktisk hjælp• Personlig pleje• APV – hjælpemidler• Forflytninger• Sygepleje, herunder<ul style="list-style-type: none">○ Dispensering○ Forbindingsskift○ Anden sygepleje
Evt. problemstillinger	Hvis der er et problem, skal følgende dokumenteres: <ul style="list-style-type: none">• Problemstilling• Løsning• Ansvarlig• Dato for løsning• Dato for opfølgning