



**Kategori:** Arbejdsgangsbeskrivelse  
**Ansvarligt center:** CPO  
**Ansvarlig leder:** Ledere hjemmepleje, sygepleje og borgervisitation  
**Opdateret:** 16.02.2022  
**Version:** 0.1  
**Skal opdateres igen:**

## Opstart APV og beskrivelse af boligens indretning

Beskrivelse af rollefordeling og arbejdsgange i KMD Nexus ifm. opstart og vedligehold af APV i borgers hjem. Der er udarbejdet en APV-folder, som understøtter nedenstående

### Borgervisitation

Beskriver de faktiske forhold – boligens indretning og et overordnet bud på, om boligen er egnet til at levere hjælp

Udfyld skema 'Boligens indretning'.

**Obs!** Der oprettes kun ét skema, der redigeres i.

Udfyld observationer/ informationer, der er relevante ift. den bevilgede hjælp, fx:

- Adgangsforhold- er der trapper?
- Indretning og pladsforhold, fx er der plads til plejeseng/ til at udføre pleje på badeværelse/ soveværelse, er der tæpper, er der afløb i badeværelsesgulv osv.

Drøft evt. udfordringer med planlægger

Sikr, at der er lavet aftale med pårørende/borger om, at der er gjort plads til hjælpemidler samt at hjælpemidlerne kan leveres

Vurderer via selvsyn eller info fra andre

- hvilket hjælpemiddel, der er egnet til både borgers behov og boligens indretning
- hvor plejen skal udføres

Laver aftaler med pårørende/ borgere

eller andre ang. ovenstående

Drøft evt. udfordringer med planlægger

Udlever og informer om APV-folder ift. borgers forpligtelser til at indrette hjemmet hensigtsmæssigt/ stille rette remedier til rådighed. Send APV-folder sammen med afgørelse

### Hjemmeplejen/ sygeplejen

Beskriver om og hvordan hjælpen kan leveres under de givne forhold

Udfyld skema 'APV'

**Obs!** At skemaet er et nyt skema hver gang og at det skal gemmes hver gang  
Læs først skema 'Boligens indretning'

Udfyld relevante

observationer/informationer for alle kategorier/problemområder:

- Hvad er problemet – beskriv
- Hvad er løsningen – beskriv
- Hvem er ansvarlig - beskriv
- Dato for løsning
- Dato for opfølgning

Vurder om arbejdsmiljøet er ok, dvs.

plads nok til at udføre pleje omkring fx seng, rette remedier for at hjælpen kan udføres arbejdsmiljømæssigt hensigtsmæssigt

Ved forflytninger skal der udarbejdes forflytningsbeskrivelse med udgangspunkt i, hvordan borger skal forflyttes for at arbejdsforholdene er i orden



**Kategori:** Arbejdsgangsbeskrivelse

**Ansvarligt center:** CPO

**Ansvarlig leder:** Ledere hjemmepleje, sygepleje og borgervisitation

**Opdateret:** 16.02.2022

**Version:** 0.1

**Skal opdateres igen:**

## Når arbejdsmiljøet er udfordret

Beskriver rolle- og ansvarsfordeling, når hjemmeplejens arbejdsmiljø i borgers eget hjem er udfordret

### Borgervisitation

Evt. hjælpe med at vurdere pladsforhold sammen med forflytningsvejleder/ -instruktør/ leder

Hjælpe med at finde de rette hjælpemidler, evt. bevilge boligændring

Være til rådighed for sparring

### Hjemmeplejen/ sygeplejen

Ved pladsforhold og boligens indretning:

- Evt. involvere AMR, forflytningsvejleder og/ eller forflytningsinstruktør fra CSKF
- Opdatere diverse, fx forflytningsbeskrivelse

Ved rengøring:

- Påtale overfor borger at anskaffe rette remedier
- Udlevere pjece til borger
- Evt. involvere AMR

Det er lederens ansvar, at arbejdsmiljøforhold er i orden. Når hjælpen ikke kan leveres pga. arbejdsmiljøforhold, skal leder konfrontere borger, evt. i samarbejde med/ sparre med borgervisitation

Hvis borger/pårørende er uenige i brug af APV-hjælpemidler, er borgervisitation og plejen/sygeplejen sammen om at formidle konsekvensen heraf, fx hvis opsætning af loftslift nægtes, så er tilbuddet, at passe og pleje borger i sengen