

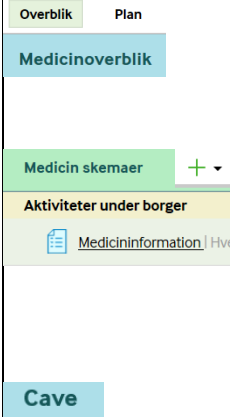
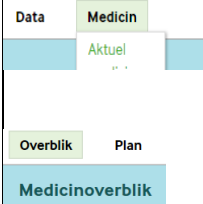
Nexus

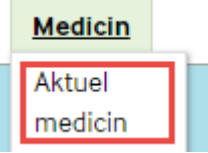

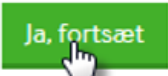

Medicin - Navigationssedler

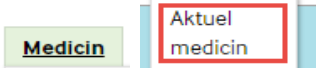

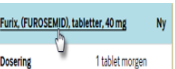
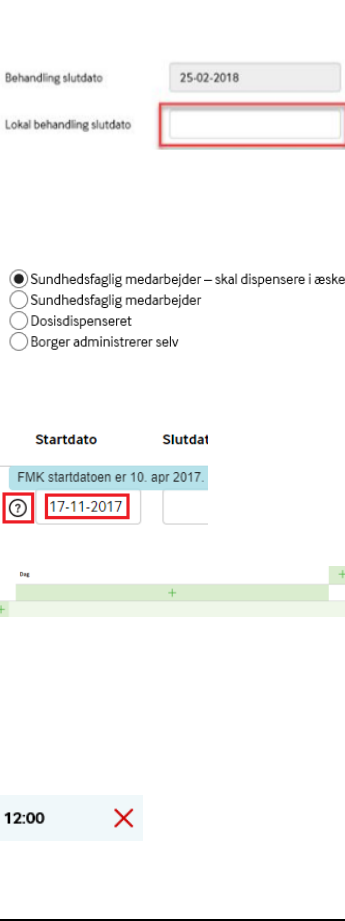
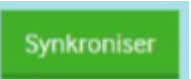

Indhold

Forbered medicinhandling 1	2
Forbered medicinhandling 2	3
Tilknyt borger til FMK.....	4
Opdatér FMK og synkronisér	5
Grupper på medicinlisten.....	6
Ret administrationstidspunkter i forbindelse med opdatering fra FMK.....	7
Opret/seponer lokal ordination	10
Opret administrationstidspunkter på lokalt oprettet præparat.....	11
Opret kombineret ordination på lokalt oprettet præparat	12
Opret administrationstider for medicin med varierende dosis (fx Marevan eller Antabus) på lokalt oprettet præparat.....	13
Find FMK notifikationer og opdater	14
Medicindispensering	15
Receptanmodning og genbestilling	17
Registrer PN.....	18

Forbered medicinhandling 1		
Fase	Kommentar	Tast
Tilføj egen læge og apotek	<p><i>Hvis ikke læge og apotek allerede er tilknyttet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Åbn Borgerforløb • Vælg "Tilføj aktiviteter" • Vælg "Kontakter" - fremsøg egen læge og apotek 	<p>Borgerforløb 1. Relationer 2. Aktive forløb</p> <p>Tilføj aktivitet ▾</p> <p>Dokument Grundforløb Kontakter</p>
Tilføj Medicinliste	<ul style="list-style-type: none"> • Åbn Borgerforløb • Vælg "Tilføj aktiviteter" • Vælg "Medicinliste" 	<p>Borgerforløb</p> <p>Tilføj aktivitet ▾</p> <p>Dokument Grundforløb Kontakter Medicinliste</p>
Genåben Medicinliste	<p><i>Vises Medicinlisten ikke under "Tilføj aktivitet", er den tidligere tilføjet. Den kan være blevet lukket, hvis borger i en periode ikke har fået hjælp til medicinhandling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Søg/find Medicinlisten i et "Borgerforløb" • Vælg "Genåben medicinliste" <p><i>Kontroller/ajourfør "gamle" oplysninger på medicinlisten</i></p>	<p>Medicinliste</p> <p>Genåben medicinliste</p>
		24.01.2020

Forbered medicinhandling 2		
Fase	Kommentar	Tast
Tilføj skemaer	<ul style="list-style-type: none"> • Åbn overblikket "Medicin" <p>Find kassen med Medicin skemaer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilføj skemaet "Medicininformation" og udfyld • Tilføj skemaet "Cave" og udfyld <p><i>Placering for begge: "Ikke tilknyttet forløb" for at informationer vises på Medicinlisten.</i></p>	 <p>The screenshot shows a navigation menu with 'Overblik' and 'Plan' options. Below it is a 'Medicinoverblik' button. A dropdown menu for 'Medicin skemaer' is open, showing 'Aktiviteter under borger' and 'Medicininformation Hw'. A 'Cave' button is also visible below the dropdown.</p>
Se Medicinliste	<p>Vælg menuen "Medicin"</p> <p>eller fra Overblikket : Medicinoverblik</p>	 <p>The screenshot shows a menu with 'Data' and 'Medicin' options. The 'Medicin' option is highlighted, showing a sub-menu with 'Aktuel' and '...'. Below this, the 'Overblik' and 'Plan' options are visible, with 'Medicinoverblik' highlighted.</p>
		24.01.2020

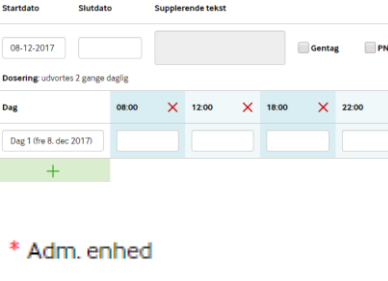
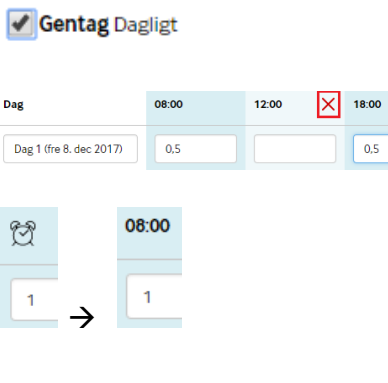
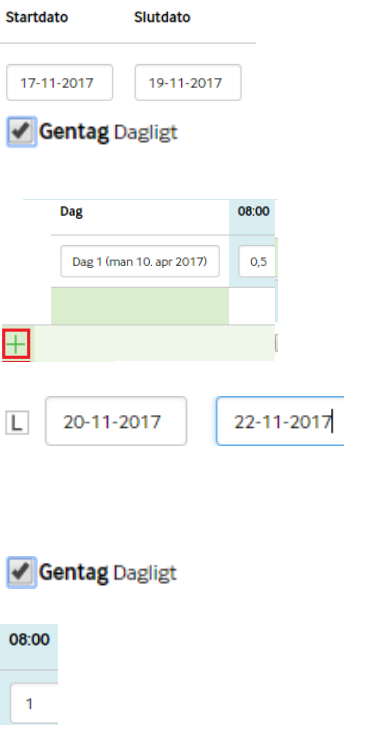
Tilknyt borger til FMK		
Fase	Kommentar	Tast
Find medicin-listen	Fanen "Medicin" vælg "Aktuel medicin"	
Tilknyt borger til FMK	<p><i>Et gult banner ovenover borgerens medicinliste indikerer, at borgeren ikke er tilknyttet til FMK</i></p> <p>Klik på "Tilknyt til FMK"</p>	
Bekræft	<p><i>Et pop-up vindue beder dig bekræfte, at der forbindes til FMK.</i></p> <p>Klik på "Ja, fortsæt"</p>	<p>Bekræftelse</p> 
FMK opdatering	<p>Gå videre med FMK opdatering.</p> <p><i>Du ser denne information, indtil du har foretaget opdatering.</i></p> <p><i>Borgeren er nu tilknyttet FMK, og Nexus vil modtage notifikationer (beskeder), hvis der sker ændringer på FMK.</i></p>	
		08.03.2018

Opdatér FMK og synkronisér		
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicinliste		
Opdatér	<p>Hvis der er opdateringer, ses en rød bjælke</p> <p>Klik på FMK opdatering</p> <p>Bekræft, at du vil opdatere fra FMK</p>	
Åbn ordination	Klik på nye FMK ordinationer (til venstre i skærbilledet) – en ad gangen	
Håndtér ordination	<p><i>Grå felter kan ikke redigeres.</i></p> <p><i>Hvis en ordination har slutdato, kan administrationsrækken udfyldes udover denne periode: Udfyld "Lokal behandling slutdato"</i></p> <p><i>Se navigationsseddel "Grupper på medicinlisten" for information</i></p> <p>Medicinansvarlig: <i>Hvis medicinen skal dispenseres i æske vælges dette</i></p> <p><i>Hvis administrationstidspunkter er udfyldt, er startdato sat til "dags dato". Tryk på spørgsmålstegnet for at se ordinationens start</i></p> <p><i>Hvis ikke der er overført administrations-tidspunkter fra FMK:</i> Se navigationssedlen: "Ret administrations-tidspunkter i forbindelse med opdatering fra FMK"</p> <p><i>Hvis der er oprettet lokale administrations-tidspunkter, overføres de til FMK ordinationen</i></p> <p>Fjern administrationstidspunkter, der ikke bruges</p> <p><i>Tekst i feltet "Bemærkning" vises på udskrift.</i></p>	
Synkronisér	<p>Når alle nye og ændrede præparater er godkendt bliver det muligt at klikke på:</p> <p><i>Først, når du har trykket på synkroniser, er alle ordinationer/ændringer ajourført i Nexus</i></p>	
Vis eller skjul uændrede	<p>Vis/skul uændrede ordinationer ved at klikke på knappen "Skjul/vis uændrede ordinationer"</p> <p><i>Denne knap vises ved FMK opdateringer</i></p>	

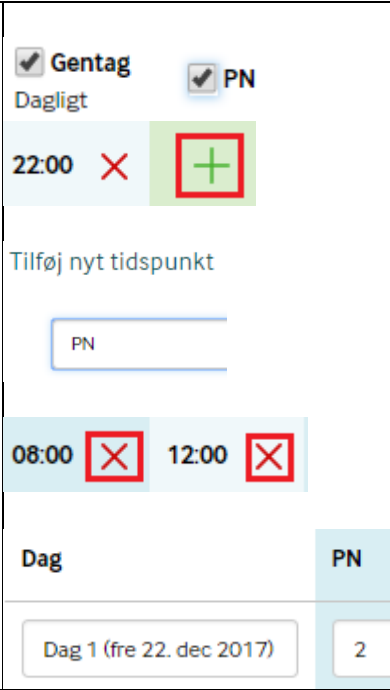
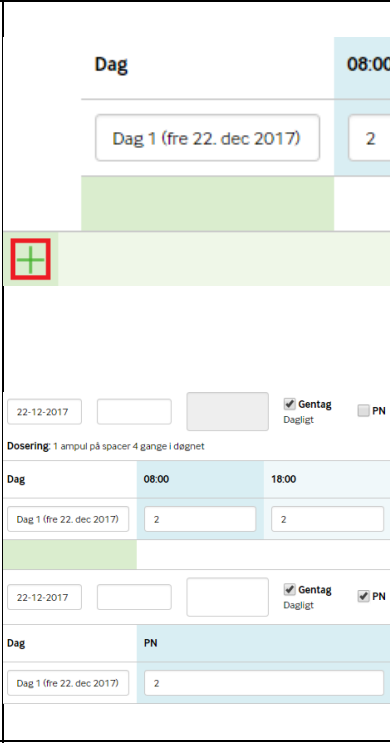
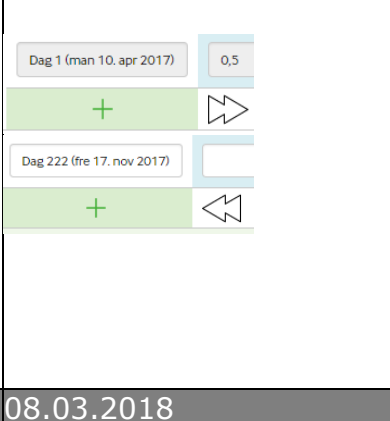
20.02.2020

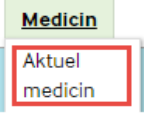
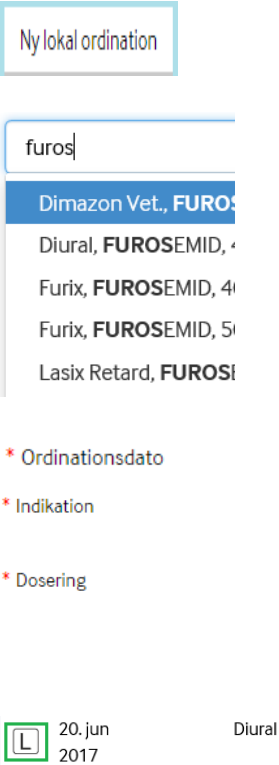
Grupper på medicinlisten	
Grupper	Kommentar
	<i>Præparater inddeles automatisk i grupper på baggrund af dispenseringsform, og hvem der er ansvarlig for håndtering af præparatet.</i>
Fast medicin	Ordinationer, der skal tælles, og som doseres fast over den næste periode
Medicin, hvor dosis varierer i en periode	Op- og nedtrapning. Ordinationer med seponeringsdato i perioden
Engangs (tabletter)	Engangsordination, der skal tælles
Egne præparater	Lokalt oprettede præparater, der skal tælles
Administration registreres i separat skema	Ordinationer, hvor det er nødvendigt at registrere administration i et separat skema. Denne type ordinationer har ingen administrationstidspunkter på medicinoversigten.
Andre dispenseringsformer	Ordinationer, der ikke kan/skal tælles. Denne gruppe indeholder også lokalt oprettede, der ikke kan/skal tælles
Engangs (andre dispenseringsformer)	Engangsordination, der ikke skal tælles
Dosisdispenseret medicin	
PN	PN, som håndteres af sundhedsfaglige medarbejder
Selvadministreret medicin	Fast medicin, som borgeren selv administrerer
Selvadministreret PN	PN, som borgeren selv håndterer

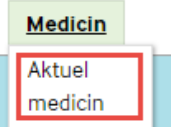
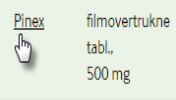
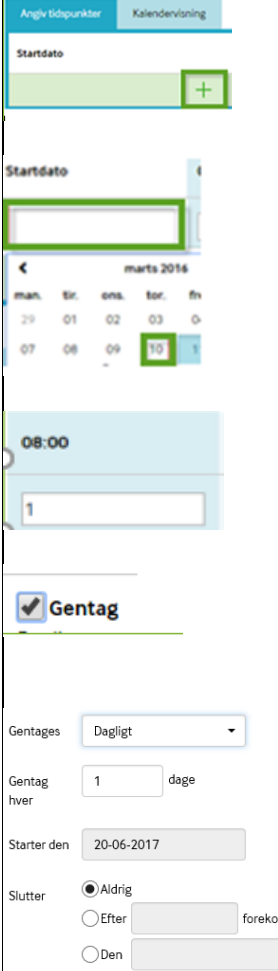
08.03.2018

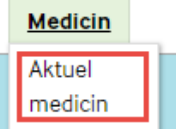
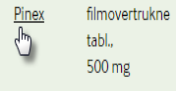
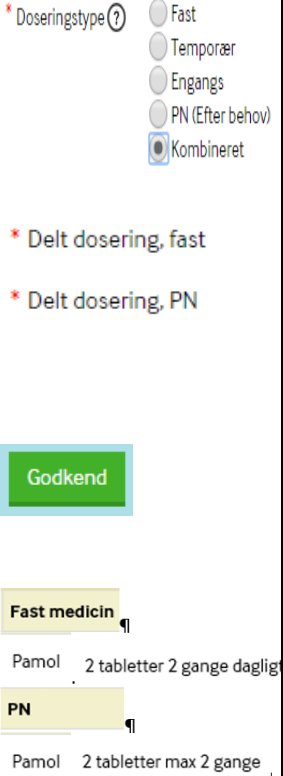
Ret administrationstidspunkter i forbindelse med opdatering fra FMK		
Fase	Kommentar	Tast
	<p><i>Hvis en FMK ordination ikke entydigt kan oversættes til administrationstidspunkter, vil disse ikke være udfyldt</i></p> <p>Udfyld adm. enhed, hvis det ikke er udfyldt</p>	 <p>* Adm. enhed</p>
Fast daglig dosering	<p>Sæt flueben i gentag</p> <p>Udfyld antal tabletter i felterne</p> <p><i>Overflødige tidspunkter kan slettes</i></p> <p><i>Hvis en ordination har teksten "daglig" vises et vækkeur i administrationsrækken</i></p> <p>Klik på vækkeuret og vælg tidspunkt</p>	
Op- og nedtrapping	<p>Udfyld slutdato på administrationsrækken svarende til første periode</p> <p>Sæt flueben i gentag</p> <p>Udfyld antal tabletter i felterne</p> <p>Klik på det grønne plus nederst i venstre hjørne</p> <p>Udfyld start- og slutdato for næste periode.</p> <p><i>Et "L" viser, at rækken er lokalt oprettet. Viser ikke på medicinlisten</i></p> <p>Sæt flueben i gentag</p> <p>Udfyld antal tabletter i felterne</p> <p>Gentag hvis flere perioder</p> <p><i>Fortsættes...</i></p>	

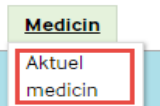
	<p>Kontroller dine administrationsrækker</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px; text-align: center; border: 2px solid red;">Kalendervisning</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">fr 17. nov</th> <th style="width: 25%;">lø 18. nov</th> <th style="width: 25%;">sø 19. nov</th> <th style="width: 25%;">ma 20. nov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0,50</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1,50</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> </div>	fr 17. nov	lø 18. nov	sø 19. nov	ma 20. nov	0,50	1	1,50	2
fr 17. nov	lø 18. nov	sø 19. nov	ma 20. nov							
0,50	1	1,50	2							
<p>Gentagelse over flere dage</p>	<p>Klik først på det grønne plus under dag</p> <p>Udfyld dagens nummer <i>(tallet kan ændres)</i> <i>Opret fx 7 dage – eller kun dag 1 og 4</i></p> <p>Sæt flueben i gentag - udfyld i forhold til hvor mange dage, gentagelsen skal gælde</p> <p><i>Eksempler:</i></p> <p>Antabus</p> <p>Marevan</p> <p>Depot-injektion</p> <p>Kontroller dine administrationsrækker</p> <p><i>Fortsættes...</i></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Dag</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: #c8e6c9; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;">+</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Angiv dagens nummer (1..7)</div> <div style="margin-left: 10px;"> <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="2"/> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-left: 100px;">Dag 2 (lør 9. dec)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gentag Hver 7. dag</p> <hr/> <p>Dag 08:00</p> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Dag 1 (fre 8. dec 2017) 1 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Dag 4 (man 11. dec 2017) 1 </div> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gentag Hver 7. dag</p> <hr/> <p>Dag 18:00</p> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Dag 1 (fre 8. dec 2017) 1 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Dag 2 (lør 9. dec 2017) 1,5 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Dag 3 (søn 10. dec 2017) 1 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Dag 4 (man 11. dec 2017) 1 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Dag 5 (tir 12. dec 2017) 1,5 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Dag 6 (ons 13. dec 2017) 1 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Dag 7 (tor 14. dec 2017) 1,5 </div> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gentag Hver 7. dag</p> <hr/> <p>Dag 08:00</p> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Dag 1 (fre 8. dec 2017) 1 </div> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gentag Hver 14. dag</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px; text-align: center; border: 2px solid red;">Kalendervisning</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">fr 17. nov</th> <th style="width: 25%;">lø 18. nov</th> <th style="width: 25%;">sø 19. nov</th> <th style="width: 25%;">ma 20. nov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	fr 17. nov	lø 18. nov	sø 19. nov	ma 20. nov	2	1	2	1
fr 17. nov	lø 18. nov	sø 19. nov	ma 20. nov							
2	1	2	1							



<p>PN ordination</p>	<p>Sæt flueben i både "Gentag" og "PN"</p> <p>Opret nyt givningstidspunkt</p> <p>Vælg "tidspunktet" PN</p> <p>Slet de øvrige givningstidspunkter</p> <p><i>Administrationsrækken viser nu, at der må udleveres 2 stk. pn – ad gangen. Max antal gange læses i "ordinationsteksten"</i></p>	
<p>Kombineret ordination</p>	<p>Udfyld de faste administrationstidspunkter som angivet herover i "Fast daglig dosering"</p> <p>Opret en ny administrationsrække</p> <p>Udfyld den nye administrationsrække som angivet i "PN-ordination"</p> <p><i>Administrationsrækkerne viser nu, at der skal udleveres 2 stk. kl. 8 og 2 stk. kl. 20. Derudover må udleveres 2 stk. pn – ad gangen. Max antal gange læses i "ordinationsteksten"</i></p>	
	<p><i>Hvis der ses en hvid dobbelt pil under en administrationsrække, kan du ved at klikke på den se, hvilken dag "dags dato", er i forhold til ordinationens startdato</i></p>	
		<p>08.03.2018</p>

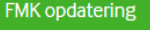

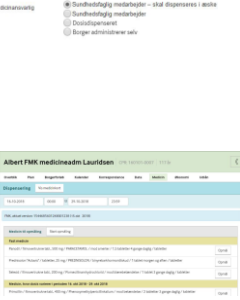
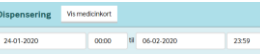



Opret/seponer lokal ordination		
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Medicin	Åbn borger medicinliste	
Opret lokal ordination	<p>Vælg "Ny Lokal ordination"</p> <p>Skriv de første bogstaver på det præparat, du ønsker at oprette.</p> <p>Find det aktuelle præparat og klik på det.</p> <p>Udfyld alle felter med * markering</p> <p>Udfyld Administrationstidspunkter</p> <p><i>Se evt. NS "Opret administrationstidspunkter"</i></p> <p><i>Et lokalt oprettet præparat vises i medicinlisten med et "L" foran.</i></p> <p><i>Et lokalt oprettet præparat vises kun i Nexus</i></p>	
Seponer lokal ordination	<p><i>Et lokalt oprettet præparat skal seponeres lokalt</i></p> <p>Udfyld</p> <p>Udfyld også slutdato for gentagelse af administrationstidspunktet.</p>	<p>Behandling slutdato</p> <p>Rediger gentagelsens slutdato</p>
		08.03.2018

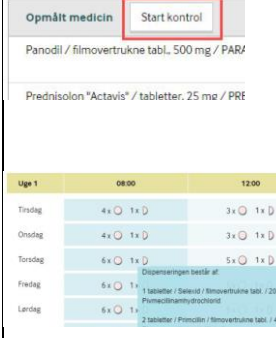

Opret administrationstidspunkter på lokalt oprettet præparat		
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicin-listen	Åbn borgers medicinliste	
Vælg ordination	Klik på en ordination	
Opret administrations-tidspunkter	<p>Scrol ned til administrationsrækken</p> <p>Klik på det grønne plus</p> <p>Angiv startdato:</p> <p>Klik i datofeltet og en kalender vises</p> <p>Klik på ønsket startdato</p> <p>Angiv antal tabletter i felterne</p> <p>Sæt flueben i boksen "gentag" for at oprette gentagemønster</p> <p>Udfyld felterne ift. ordinationen</p> <p><i>Bemærk muligheden for at vælge:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagligt - kan være hver "2" dage dvs. hver 2. dag • Ugentligt – eller hver x. uge • Månedligt Gentag hver x. måned • Årligt 	
		08.03.2018

Opret kombineret ordination på lokalt oprettet præparat		
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicinliste	Åbn borger medicinliste	
Find præparat	Klik på det præparat, du skal arbejde med	
Redigér Ordination	<p>Alle felter markeret med * skal udfyldes, før ordinationen kan gemmes og lukkes</p> <p>Doseringstype - vælg "Kombineret"</p> <p>Når "Kombineret" er valgt, udfyldes</p> <p>Udfyld administrationstidspunkter for den faste ordination.</p> <p><i>Nu fremgår både den faste dosering og PN doseringen på Medicinlisten</i></p>	
		08.03.2018

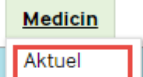
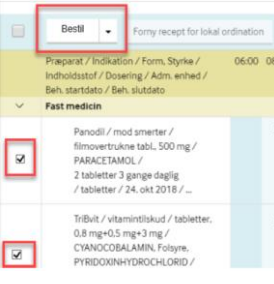
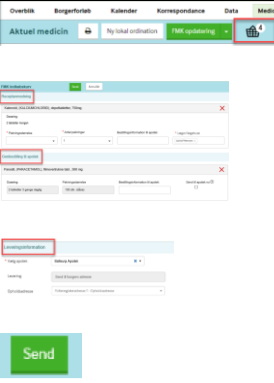


Opret administrationstider for medicin med varierende dosis (fx Marevan eller Antabus) på lokalt oprettet præparat		
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicinliste	Åbn borger medicinliste	
Find præparat	Klik på det præparat, som skal administreres med varierende dosis	
Opret administrations-tidspunkter	<p>Indsæt startdato: Klik på det grønne plus under "Startdato"</p> <p>Udfyld startdato</p> <p>Sæt flueben i boksen "Gentag"</p> <p>Vælg ugentlig gentagelse</p> <p>Opret flere dage: Klik på det grønne plus under "Dag 1"</p> <p>Udfyld "Dag"</p> <p><i>Systemet foreslår automatisk dag 2, det kan ændres til fx dag 4</i></p> <p><i>Hvis fx Marevan-ordination: Udfyld dag 1-7 Gentagemønsteret viser automatisk:</i></p> <p><i>Hvis fx Antabus: Udfyld (i forhold til start) dag 1 og 4 Gentagemønsteret viser automatisk:</i></p> <p>Klik på "Kalendervisning" for at sikre at administrationsrækker er korrekt udfyldt.</p> <p><i>Hvis datoer overlapper hinanden, vises en advarsel.</i></p>	
		16.03.2018

Find FMK notifikationer og opdater		
Fase	Kommentar	Tast
Find overblik	<p>Find det overblik som viser FMK notifikationer for borgere i din Organisation</p> <p><i>Du ser nu en liste over borgere i den valgte Organisation, hvor der er sket ændringer på FMK medicin.</i></p>	 <p>Overblik Medcom og FMK adviseringer, Hjemmeplejen Vest FMK adviseringer,</p>
Opdatér	<p><i>Hver række på listen fungerer som et link</i></p> <p>Klik på den borger, hvor du vil opdatere FMK.</p> <p><i>Borgerens medicinliste åbnes</i></p> <p><i>Overskriften "FMK version xx" er rød med angivelse af, at der skal ske en FMK opdatering</i></p> <p>Klik på "FMK Opdatering"</p>	 <p>FMK opdatering skal foretages FMK opdatering Ja, fortsæt</p>
Synkroniser FMK medicin	<p>Gennemgå præparater, der er gulmarkeret (nye, ændrede og seponerede præparater) og udfyld felter med * markering.</p> <p><i>Se NS: "Opdater FMK og synkroniser medicin"</i></p> <p><i>Når du har færdiggjort din synkronisering, forsvinder FMK notifikationen automatisk fra overblikket.</i></p>	
		24.01.2020


Medicindispensering		
Fase	Kommentar	Tast
Opdater FMK		
Dispenser	Vælg Medicin - Dispensering	
Info	<p>På ordinationsdetaljen på det enkelte præparat skal det angives, hvorvidt et præparat skal dispenseres i doseringsæsker eller ej</p> <p>Dispenseringssiden viser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mulighed for via knappen 'Vis medicinkort' at få overblik over hvilke ordinationer der er valgt til at blive dispenseret i doseringsæske - Datoangivelse for den periode, der skal dispenseres for - Status ift. FMK, så brugeren kan sikre sig, at medicinkortet er ajourført - Listevisning af de præparater, der skal dispenseres i perioden og de forskellige statusser, som medicinen gennemgår under dispenseringen 	
Vælg periode	Datoangivelsen for dispenseringen er med til at afgøre hvilke præparater, der bliver vist på dispenseringssiden	
Opmål	<p>Ved at klikke på 'Start opmåling' åbnes en detaljeskærm med en kalendervisning, der specificerer dispenseringsdetaljerne for den første ordination på listen.</p> <p>I tilfælde af at man bliver forstyrret, mens undervejs i opmålingen, er det muligt at klikke på feltet, hvor man er kommet til, og feltet bliver markeret. Ved at klikke på samme felt eller et andet felt, fjernes/flyttes markeringen.</p>	
Gem og gå til næste	Opmålingen gemmes og opmålingsdetaljerne for næste præparat fra listevisningen kommer frem.	
Ændre handelsnavn	<p>På kalendervisningen markeres det tidspunkt, hvor den nye pakke tages i brug.</p> <p>klik på 'Ændr handelsnavn'</p> <p>Det er kun muligt at ændre handelsnavn på ordinationer, der er hentet fra FMK. Knappen med 'Ændr handelsnavn' vil kun være synlig, hvis der er en anden tilgængelig udlevering</p> <p><i>Fortsættes..</i></p>	

	<i>Medicindispensering, fortsat</i>																			
Kontroller den opmålte medicin	<p>Når det sidste præparat er opmålt klikkes på 'Gem og luk', og brugeren returnerer til dispenseringssiden. Her vises de opmålte præparater under gruppen 'Opmålt medicin'</p> <p>Summen af hele, halve og kvarte piller bliver vist på kalendervisningen Ved at klikke på et specifikt felt, vises specificeret, hvad der skal ligge i æsken på det givne tidspunkt.</p>	 <p>Opmålt medicin <input type="button" value="Start kontrol"/></p> <p>Panodil / filmovertrukne tabl. 500 mg / PAR/ Prednisolon "Actavis" / tabletter. 25 mg / PRF</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uge 1</th> <th>08:00</th> <th>12:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tirsdag</td> <td>4 x 1 x D</td> <td>3 x 1 x D</td> </tr> <tr> <td>Onsdag</td> <td>4 x 1 x D</td> <td>3 x 1 x D</td> </tr> <tr> <td>Torsdag</td> <td>6 x 1 x D</td> <td>5 x 1 x D</td> </tr> <tr> <td>Fretdag</td> <td>6 x 1 x D</td> <td>1 tablet / Salvid / filmovertrukne tabl. / 200 mg Flumecasinamhydrochlorid</td> </tr> <tr> <td>Lørdag</td> <td>6 x 1 x D</td> <td>2 tabletter / Primidon / filmovertrukne tabl. / 400 mg</td> </tr> </tbody> </table>	Uge 1	08:00	12:00	Tirsdag	4 x 1 x D	3 x 1 x D	Onsdag	4 x 1 x D	3 x 1 x D	Torsdag	6 x 1 x D	5 x 1 x D	Fretdag	6 x 1 x D	1 tablet / Salvid / filmovertrukne tabl. / 200 mg Flumecasinamhydrochlorid	Lørdag	6 x 1 x D	2 tabletter / Primidon / filmovertrukne tabl. / 400 mg
Uge 1	08:00	12:00																		
Tirsdag	4 x 1 x D	3 x 1 x D																		
Onsdag	4 x 1 x D	3 x 1 x D																		
Torsdag	6 x 1 x D	5 x 1 x D																		
Fretdag	6 x 1 x D	1 tablet / Salvid / filmovertrukne tabl. / 200 mg Flumecasinamhydrochlorid																		
Lørdag	6 x 1 x D	2 tabletter / Primidon / filmovertrukne tabl. / 400 mg																		
Gem som disponeret	<p>Når kontrollen er afsluttet, klikkes på 'Gem som disponeret'. Dermed gemmes oplysninger om, at man har kontrolleret at det korrekte antal piller ligger i æskerne og i eventuelle dosispakker.</p> <p>Alle de kontrollerede præparater vil på dispenseringssiden blive vist under 'Dispenseret medicin'-gruppen, og dispenseringsprocessen er færdig.</p>																			
Dosis dispenseret medicin	<p>Dosisdispenseret medicin, ligger i gruppen 'Opmålt medicin', da denne ikke skal opmåles, men kun kontrolleres af medarbejderen.</p> <p>Når brugeren klikker på 'Start kontrol' og får vist detaljeskærmen med kalendervisningen, kan man få vist summen af de præparater, der er dosisdispenseret ved at klikke på 'Dosisdispenseret medicin'</p> <p>Dermed kan man let kontrollere, om det er det korrekte antal piller, der ligger i dosispakken. Når der klikke på 'Gem som dispenseret' gemmes både dosisdispenseret og medicin, dispenseret i æsker, som 'Dispenseret medicin'.</p>	 <p>Opmålt medicin <input type="button" value="Start kontrol"/></p> <p>Dosisdispenseret medicin</p> <p>Gabapentin *2care4* / filmovertruk</p> <p>Kontroller: <input type="button" value="Gå til næste medicin"/> <input type="button" value="Annuller"/> <input type="button" value="Dispenseret medicin"/> <input type="button" value="Dosisdispenseret medicin"/></p>																		
Mere info	Se Instrukser, Manual <i>Medicindispensering i KMD Nexus</i>																			

24.01.2020

Receptanmodning og genbestilling		
Fase	Kommentar	Tast
	<p>Det muligt at bestille medicin enten i form af en receptanmodning til lægen eller en genbestilling til apoteket. Disse bestillinger samles i en "indkøbskurv".</p> <p>OBS. Hvis der skal bestilles lokaloprettet medicin skal dette gøres separat via en MedCom korrespondance til Apoteket.</p>	
Åbn medicin		
Tilføj ordination	<p>Tilføj en ordination til indkøbskurven ved at</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sætte flueben ud for de ønskede ordinationer 2) Klik på knappen 'Bestil' 	
Send bestilling	<p>Klik på indkøbskurv</p> <p>Udfyld: Tilføj pakningstørrelse, antal pakninger, bestillingsinformation til apoteket Tjek læge eller tilføj anden læge</p> <p>Vælg apotek og leveringsoplysninger</p> <p>Afslut med at klikke på Send</p>	
Bestillingen sendes	<p>Når brugeren klikker på 'Send', vil de blive mødt af en bekræftelses pop op, hvorefter bestillingerne sendes og indkøbskurven tømmer. Herefter vises der på medicinlisten en 'Genbestillingspil' ud for de ordinationer, der er bestilt. Genbestillingspilens tooltip vil informere om, hvor i processen en bestilling er</p> <p>Nexus vil hele tiden stå og "lytte" på, om der er kommet svar på receptanmodninger, så genbestillingen sendes afsted til apoteket, så snart der er kommet svar fra lægen. Når bestillingerne er sendt til apoteket, vil tooltip afspejle dette.</p>	
Se bestillings-historik	<p>På ordinationsdetaljen vil det i historikken under punktet 'Bestillinger' fremgå hvornår og hvem bestillingen er foretaget af.</p> <p>Det er også muligt at se detaljer for bestillinger på ordinationen nederst på ordinationsdetaljen under menupunktet 'Bestillinger'.</p>	
Mere info	Se Instrukser: <i>FMK integration i KMD Nexus</i>	

24.01.2020

Registrer PN		
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicin	<p>Åbn borgers PN Medicin</p> <p><i>Her vises de præparater, der er ordineret som PN</i></p>	<p>Medicin</p> <p>Aktuel medicin</p> <p>Medicinliste</p> <p>Sygepleje</p> <p>PN Medicin</p>
Vælg præparat	<p>Peg på aktuelt præparat og klik på pil ud for præparatet</p>	<p>Pinex, PARACETAMOL </p>
Registrer PN	<p>Vælg relevant registrering</p> <p><i>Det er muligt at registrere flow for opmåling/dispensering, kontrol, udlevering, givet/administreret, men hvor det ikke er nødvendigt, kan du nøjes med fx at registrere Givet/administreret. Følg lokale beslutninger.</i></p> <p>Udfyld relevante felter</p> <p><i>Når Opret som Udleveret og Opret som Givet/administreret er valgt, vises felterne Årsag og Virkning</i></p>	<p>Opret som Opmålt/dispenseret</p> <p>Opret som Kontrolleret</p> <p>Opret som Udleveret</p> <p>Opret som Givet/administreret</p> <p>* Antal enheder</p> <p>Udløbsdato</p> <p>* Opmålt/dispenseret</p> <p>* Kontrolleret</p> <p>* Udleveret</p> <p>Årsag</p> <p>Virkning</p>
		08.03.2018